**県立秦野ビジターセンター　持ち込みイベント　イベント計画書**

新規　・　継続

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| イベント名 |  | | | |
| 実施者名  (実施団体名) |  | | | |
| 実施予定日時 | 年　　　　月　　　　日　　　　時　　　分　　　から  　　　年　　　　月　　　　日　　　　時　　　分 | | | |
| 対象 |  | | 定員  <行事> |  |
| 行事・展示  のねらい |  | | | |
| 実施場所  ＜行事＞ |  | | | |
| 下見日時 |  | | スタッフ数 |  |
| 内容スケジュール  ※準備(下見)から終了(解散・撤収)までを記載 |  | | | |
| 参加費  設定する場合は  予定収支を記載 |  | 予定収支 | 収入 |  |
| 支出 |  |

イベント期間中の事故及び盗難は実施者の責任とします。

応募時の注意事項を順守し、誠意をもって実施します。

収支決裁は、イベント終了時に記載します。

実施責任者氏名 　　　　　　　　　　　　　　　印

住 所

連絡先

実施許可

標記事項について、県立秦野ビジターセンターの共催事業として実施することについて承諾致します。

（公財）神奈川県公園協会 神奈川県立秦野ビジターセンター館長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日