

四季の森公園 一般事務（パート職員）募集

- 勤務地 四季の森公園（横浜市緑区寺山町 291） TEL：045-931-7910
（JR横浜線・横浜市営地下鉄グリーンライン「中山駅」より徒歩 15 分）
- 職種 一般事務（パート職員）
- 募集人数 1 名
- 雇用期間 令和 7 年 2 月 1 日～令和 7 年 3 月 31 日（条件付きで更新あり）
- 仕事内容
 - ・ イベントの実施・運営の補助
 - ・ 公園の利用案内 ・ 施設の利用受付 ・ 窓口、電話対応
 - ・ 事務補助（報告資料作成、給与計算補助、イベントポスター作製、HP 更新） 等
- 勤務条件
 - 勤務時間 8 時 30 分～16 時 30 分
 - 勤務日数 土日祝日を含むローテーション制
（週 3 日～4 日で月 15 日以内の勤務）
 - 各種保険 健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険
 - その他 通勤手当は当協会規定により実費相当額（マイカー通勤不可）
試用期間 1 ヶ月
- 賃金 時給 1,163 円（毎月末日締め切り、翌月 10 日支払い）
- 必要な PC スキル ワード・エクセル・メール送受信等のパソコン操作
- その他 毎年度 9 月と 3 月に契約更新（雇止め規定あり）
月 15 日以内勤務
土日祝日を含むローテーション制
労働条件により年次有給休暇日数は異なります
応募者の中から書類選考のうえ面接をおこないます。
面接にかかる交通費はご本人様負担です。
面接は四季の森公園でおこないます。
- 応募方法 まずは下記にお電話下さい。
応募書類：①履歴書（写真添付）（余白に「四季の森公園・一般事務」と
記載して下さい。）②返信用封筒（110 円切手添付、応募者宛先
氏名記入）を同封して、下記あて郵送して下さい。

応募先：〒231-0027 横浜市中区扇町 3-8-8 関内ファーストビル 6 階
公益財団法人 神奈川県公園協会 総務企画課 犬塚宛

問合せ先：公益財団法人 神奈川県公園協会 総務企画課 犬塚・高木・伊藤
TEL 045-651-0930（平日 9 時～17 時）