

公益財団法人神奈川県公園協会 常勤職員(有期雇用) 採用試験受験案内

1 業務内容

総務経理担当

- ・協会職員の労務管理、給与計算、社会保険事務、庶務全般
- ・経理事務

2 契約期間

令和7年4月1日から令和10年3月31日まで

その後、更新する場合があります。(勤務成績等により判断します。)

また、勤務成績により正規職員へ登用する場合があります。

3 試用期間

3箇月

4 採用人数

若干名

5 応募資格

- ・パソコンスキル(ワード、エクセル、パワーポイント等)があり、文書作成、計算処理等できる方
- ・協調性があり、仕事への積極性を備えた方
- ・給与事務(給与計算、社会保険・労働保険手続き等)の実務経験のある方
- ・経理の実務経験のある方(公益法人での経験あれば尚可)

6 勤務場所

本部 総務企画課

7 採用試験

(1) 第1次選考(書類選考)

申込時に提出いただいた「試験申込書」及び「エントリーシート」により選考します。

書類選考結果 12月3日(火) 合格者には、電話連絡します。

また合否にかかわらず、本人に文書で通知します。

(2) 第2次試験(適性試験)

ア 試験日時 令和6年12月15日(日)

受付 午前9時40分から

着席 午前10時20分

(注)受付終了後は、受験できません。ただし、鉄道の不通、遅れによるときは、鉄道機関発行の遅延証明書の提出を条件として受験を認める場合があります。

イ 合格発表 令和6年12月18日(水) 合格者には、電話連絡します。

また、合否にかかわらず、本人に文書で通知します。

(3) 第3次試験(第2次試験合格者)

ア 試験日時 令和6年12月22日(日) 時間は、2次試験合格者へ別途連絡します。

イ 試験内容 面接試験(個別面接) 1人約20分

ウ 合格発表 令和6年12月26日(木) 合格者には、電話連絡します。

また、合否にかかわらず、本人に文書で通知します。

8 試験会場

かながわ労働プラザ4階 第11会議室

横浜市中区寿町1-4 (案内図参照)

電話 045-633-5413

9 給与等

給与の月額(令和6年10月1日現在)は次のとおりです。

(1) 給料月額

大学卒 220,156円 (地域手当を含む。)

上記の給料月額は、新規に学校を卒業した人の給料例で、卒業後に職歴がある人は、この額に一定の基準で算出された額が加算されます。

例1) 大学卒業後、民間企業の正社員としての職務経験が3年の場合

234,855円 (地域手当を含む。)

(2) 諸手当

地域手当、住居手当、通勤手当、時間外勤務手当、扶養手当、資格手当が「公益財団法人神奈川県公園協会職員給与規程」に基づき、それぞれの支給条件に応じて支給されます。

(3) 昇給 年1回(予定)

(4) 賞与(6月及び12月 令和6年度4.5月)

10 勤務時間

午前8時45分から午後5時30分 週38時間45分

11 休暇・社会保険等

(1) 年次有給休暇20日(初年度15日)・特別有給休暇(夏季・慶弔休暇等)あり

(2) 社会保険 健康保険(全国健康保険協会)、厚生年金保険、労働保険(労災保険・雇用保険)あり

12 福利厚生

資格取得助成制度、育児休業制度、介護休業制度、横浜市勤労共済(ハマふれんど)加入あり

13 応募手続等

(1) 応募申込方法

「採用試験申込書」、「エントリーシート」に必要事項を記入し、署名押印のうえ、当協会に直接持参又は郵送してください。

(2) 申込受付

令和6年11月15日(金)～令和6年11月29日(金)

* 直接持参する場合は、土曜日、日曜日及び祝日を除く午前8時45分から午後5時30分まで受け付けます。

* 郵送の場合は、11月29日(金)までに届いたものを受け付けます。

(3) 申込書記入等

ア 受験案内をよく読んでから記入してください。

イ 虚偽の記載をすると採用される資格を失うことがあります。

ウ ※印欄を除いて、採用試験申込書及びエントリーシートは該当するすべての欄に記入してください。

記入に当たっては、黒又は青のインクかボールペンを使い、かい書で、数字は算用数字で記入してください。

採用試験申込書、エントリーシートは必ず両面印刷してください。

エ 申込みの際には、申込日前3か月以内に撮影した写真(縦4cm、横3cm、上半身、脱帽、マスクなし、正面向きのもの、裏面に氏名を記入したもの)を貼ってください。

オ 申込書を提出する前に、記入漏れのないことを必ず確認してください。記入漏れの場合は受け付けません。

(4) そ の 他

ア 応募時に提出された書類は、合否にかかわらず一切返却しません。

イ 提出書類については、試験に際して、協会が収集する個人情報、採用選考のみに使用します。

ただし、採用者の個人情報は、人事情報として使用します。

14 注意事項

- 第2次試験当日は、受験票・鉛筆(HB)・消しゴムを持ってきてください。
- 試験中携帯電話等の電子機器類の使用は一切禁止します。
また、時計代わりにこれらの物を机の上に置くことは禁止します。
- ペットボトル等のゴミは、試験会場に捨てずに各自持ち帰ってください。
- 試験会場には駐車場の用意はありません。車・バイク等での来場は、ご遠慮ください。

15 問合せ先 (応募書類提出先)

この試験の受験手続その他受験に関する問い合わせは、下記にお願いします。

また、職員募集案内及び業務内容等は、協会ホームページに掲載していますのでご覧ください。

公益財団法人神奈川県公園協会 総務企画課 (担当 小林、伊藤、犬塚)

〒231-0027 横浜市中区扇町3丁目8番地8

電話(045)651-0930

ホームページアドレス <https://www.kanagawa-park.or.jp>

試験会場案内図

