

自然と親しみ、交流と活力をうむ



新しい里山文化の創造

# 県立茅ヶ崎里山公園

## 平成 22 年度事業計画書



財団法人 神奈川県公園協会

# 平成22年度事業計画書（目次）

## 1 基本方針・経営計画

計画書1「施設の設置目的を踏まえた総合的な管理運営方針」	1
計画書2「本公園の管理に対する抱負、及び具体的な取組み」	6
計画書3「本公園における特性と課題を踏まえた維持管理」	8
＜付属書類＞	
年間維持管理計画表	

## 2 実施体制等

計画書4「執行体制の内容」	18
計画書5「緊急時の体制」	21
計画書6「人材の育成計画」	24
計画書7「諸規程の整備」	26
計画書8「公園の安全管理」	28
計画書9「利用者への対応」	31
計画書10「利用促進方策」	36
計画書11「地域や関係機関との連携」	43

計画書1 「施設の設置目的を踏まえた総合的な管理運営方針」

茅ヶ崎里山公園は、現在の茅ヶ崎市周辺では希少になった、谷戸地形上に樹林地、田畑、湿地などの多様な環境からなる「里山」の自然が残る広域公園です。本公園の整備は、「自然と未来の織りなす豊かな未来環境を作る」ことを目指す『湘南みらいの里』をテーマとして、「茅ヶ崎里山公園協議会」などを通じ、県民参加によって進められています。

私たち財団法人神奈川県公園協会は、平成18年度から指定管理者として、里山環境の保全と利用のバランスを目指し、多様な主体と連携を取りながら、県民参加による管理運営に取り組んできました。

「自然環境保全方針」「維持管理方針」「運営方針」を踏まえ、県民の視点に立った上で、私たちは、これまで培ってきたノウハウを最大限に発揮して、県民とともに現代の里山を創造します。

(1) 当該公園の設置目的を踏まえた管理運営について

私たちが掲げる総合的な管理運営方針は、

自然と親しみ、交流と活力を生む

新しい里山文化の創造

管理運営のテーマは次の3本です

〈里山環境づくり〉

〈いっしょにつくる〉

〈豊かなパークライフの実現〉

自然とのやりとりによる  
共生の創造

地域や人とつながる  
交流の場づくり

あらゆる人と笑顔の  
レクリエーション

茅ヶ崎里山公園の管理運営における主な取り組みは次のとおりです。

ア 〈里山環境づくり〉 自然とのやりとりによる共生の創造

自然に触れ活動することを通じて、  
多様な生き物と共存する環境をつくります

- 生態系を踏まえた管理を行い、人と生き物の多様な環境を創ります
- 体験活動を通じて豊かな自然とふれあう喜びを体感します
- バイオマスを活用を計画的に行い、啓発します



茅ヶ崎里山公園倶楽部の活動

【平成22年度実施内容】

- ・ 外来植物の抜き取りや、昆虫の生息環境保全に配慮した草刈などを適期に行います。  
(P8~14 参照)
- ・ 茅ヶ崎里山公園倶楽部の活動を事務局として推進します。  
(P7,38-39,43 参照)
- ・ 間伐材等はチップボイラー燃料等へ、また、刈り草や剪定枝等は堆肥へ活用し、その状況を展示等で紹介し啓発します。  
(P10~11 参照)

### イ〈いっしょにつくる〉地域や人とつながる交流の場づくり

これまでの参加型の経緯を踏まえて、  
みんなの財産となる公園をつくります

- 活用する人、汗をかく人の思いを受けとめて**取り組む仕組み**を創ります
- 県民の力、専門家の知恵を交換する機会を**コーディネート**します
- **学校教育、地域づくりと連携し、郷土愛を醸成**します



パークセンターでの  
芹沢腰掛神社祭囃子演奏

#### 【平成 22 年度実施内容】

- ・ 「(仮称)茅ヶ崎里山公園運営会議」を立ち上げます。
- ・ 「持ち込みイベント」の募集・実施の仕組みを確立し、県民提案によるイベントを積極的に開催します。  
(P41 参照)
- ・ 「茅ヶ崎里山公園地域連絡協議会」などの地域団体と連携し、季節のイベント等を開催します。
- ・ 園内の里山環境等を活用し、地元小中学校の総合学習等へ協力します。  
(P7 参照)

### ウ〈豊かなパークライフの実現〉あらゆる人と笑顔のレクリエーション

安全安心・快適な施設管理によって、  
たくさんの幸せをつくります

- 爽快な芝生、美しい花畑、陽光を浴びた**植物とのすてきな出会いの場**を提供します
- わくわく、どきどきの**遊び心を受け止める楽しみの場**を提供します
- 作りたい、交歓したいという**活力を展開する施設運営**を行います



風の広場と里山風景

#### 【平成 22 年度実施内容】

- ・ 安全安心・快適な、植物管理や施設の管理運営を行います  
(計画書 3・8・10 参照)
- ・ パークセンターの利用者サービスを向上します  
(P41 参照)

## (2) 利用者の平等な利用の確保について

### ア 平等利用確保の考え方

法や条例、規則等を守り、市民利用を拒みません

県立都市公園は、都市公園法に基づく「公の施設」であるため、指定管理者は県の代行者として、常に平等かつ公平・公正な取り扱いによる快適な施設運営を行う責務があります。

そこで私たちは、当公園の管理運営にあたっては、地方自治法第 244 条 第 2 項、第 3 項の主旨に則り、正当な理由のない限り、市民利用を拒まないこと及び特定の個人、団体を優先することの無いようにすることを徹底し、子どもから成人・高齢者・障害者等がそれぞれの目的で、公園利用を楽しむことのできる管理運営を行います。

また、当公園では、バリアフリーの対応や職員の人権・接遇教育など、平等利用のあり方について常に検討し、職員教育を行います。

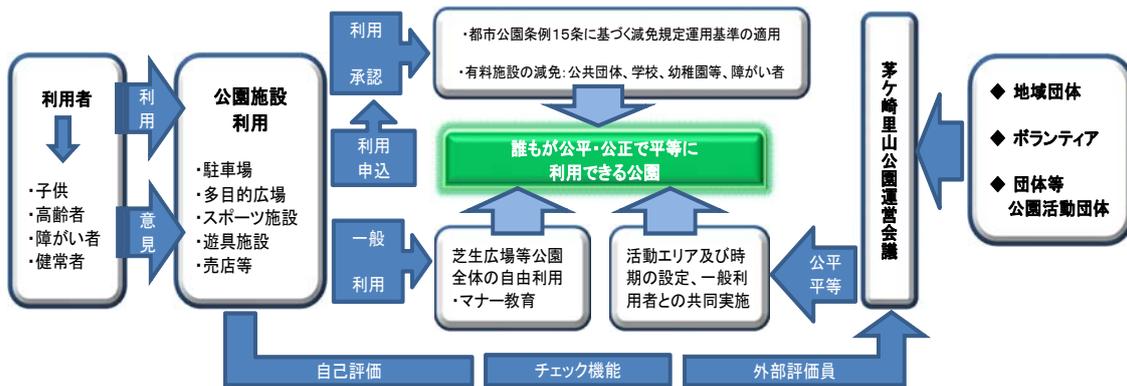
### イ 平等利用に向けた取り組み

公平・公正で平等な利用を促進します

公園には、子供から高齢者、障害者等多くの利用者や地域団体やボランティア団体等、活動する方々など、多様な人たちが利用されます。

このため私たちは、園内利用、窓口業務、施設の利用承認、有料施設の受付、施設・設備の貸出等、また、苦情や意見、要望等への対応など、あらゆる場面において、常に公平・公正で平等に対応できるよう職員教育を行い、相手の尊厳を最大限尊重し親切丁寧な対応を行います。

【平等利用の流れ】



## (3) 利用者や地域住民等に配慮した管理運営について

管理運営実績を積んできた私たち公益法人であればこそ、「公の施設としてのあるべき姿」に照らしながら利用者や地域住民等に配慮した管理運営に取り組むことができます。

### ア 県民や地域住民等の意見を反映した公園づくりに取り組みます

- ・ 御意見箱の設置やインターネットのWEB投稿、利用者アンケート等を活用して市民ニーズや地域住民の意向、要望、提案などを掌握して、管理運営のあり方を見出して業務改善に反映させていきます。
- ・ 「茅ヶ崎里山公園協議会(平成 14 年8月設置)」において、市民と管理者がテーブルを囲んで管理運営の可能性と課題を検討してきました。今年度は県等と調整を図りながら、「茅ヶ崎里山公園運営会議(仮称)」を立ち上げ運営し、県民参加による公園づくりを推進していきます。

### イ 地域に的確な情報を発信し、誰からも信頼され愛される公園として管理運営を行います

- ・ 公園利用者に信頼され、地域の誇りとなるよう、施設の維持管理を的確に行い、利用者が安全で快適に利用できる環境を整えます。
- ・ パークセンターや谷の家の展示により、公園の自然情報やイベント情報をタイムリーに発信します。
- ・ 今後も自然環境の魅力やレクリエーションの場としての楽しみ方など、広報宣伝を積極的に行い、一層の利用促進を図ります。

ウ 地域と連携し、確実な防災管理を行います

- ・ 日頃から、地震等の災害を想定し、地元茅ヶ崎市や所轄消防署等と協議や訓練を重ね、発災時には、迅速な利用者の安全確保と適切な避難誘導ができるよう準備を整え、市民の信頼を高めます。
- ・ 災害の発生後には、地域住民ならびに利用者が不快を感じることなく、安全で快適に利用できるように速やかに復旧処置を講じて、安全確認の後に早期の利用再開に努めます。

(4) 環境に配慮した管理運営について

環境保全型行政に率先して取り組む県の環境方針を踏まえ、



本公園では環境への配慮と工夫に継続して取り組みます。

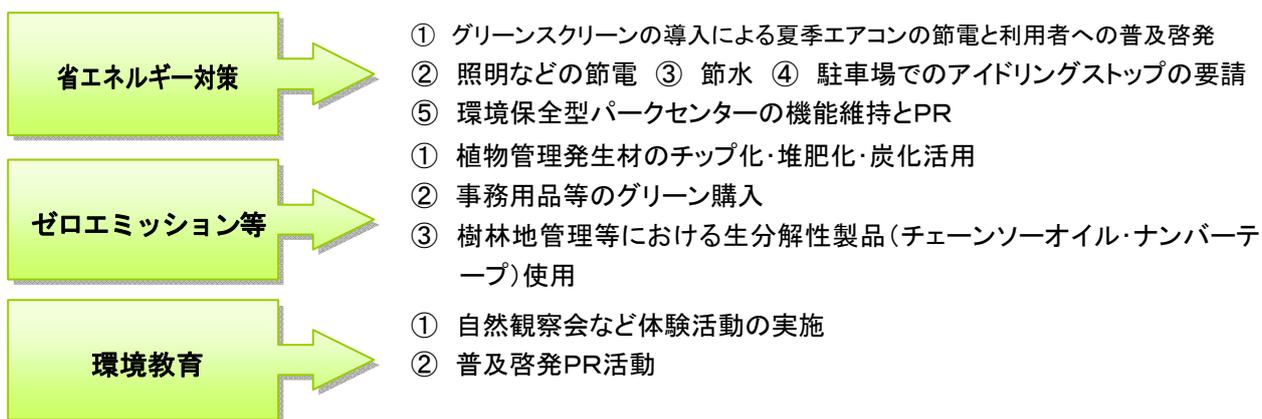
ア 利用者への環境配慮の伝達と管理運営に係る環境保全の必要性

本公園は、湘南地域の里山として残された貴重な自然の宝庫であり、市民がみどりに親しむきっかけを提供しています。

公園利用者には、茅ヶ崎里山公園のみどりが清浄な空気を生み、都市気象の緩和や生物の生息環境の提供など、私たちの豊かな生活環境に大きく貢献していることを伝えます。

そして身近な茅ヶ崎里山公園の生態系の保全を通して「管理運営のあらゆる活動で環境への配慮を行う必要性」を訴えていきます。

イ 具体的な環境保全の取組み



など、環境負荷の低減に努めており、環境教育に寄与する活動にも取り組んでいます。今後も、環境配慮の視点で定期的に管理運営を見直し、必要な改善を図りながら環境にやさしい取り組みの努力を継続していきます。

計画書2「本公園の管理に対する抱負、および具体的な取り組み」

(1) ノウハウを活かす取組み

私たちは、本公園の県民協働活動のサポートや、これまでの公益的な取組みを通して築いたノウハウとそれらを活かす取組みは以下の通りです。

私たちの築いてきたノウハウ

- ① 「公(おおやけ)の心」を育み誰からも愛される公園づくり
- ② かながわへの郷土愛を醸成し新しい喜びを展開する公園づくり
- ③ 人と地域とともに育つ公園づくり
- ④ 自然と共生し多様な生物が育む循環型の公園づくり



本公園の管理運営で活かす提案

- 誰もが安全・安心に、そして公平・平等に利用することのできる公園をつくります
- 公園づくりに「誰よりも地域そして神奈川を愛する心」を注ぎます
- 公園で活動する様々な市民団体との意見交換、連携の場である「茅ヶ崎里山公園運営会議(仮称)」でのコーディネートを行い、公園での円滑な利活用を実現します。  
(平成22年度に立ち上げます)
- 里山から遊具のある広場までを備えて子どもから高齢者まで利用される多様な表情を大切にします。
- 高い社会的な信頼性という宝物をもって地域と協働して元気の出る公園づくりを行います。
- 本公園の自然体感の環境プログラムづくりのほか広域公園としての多機能性を実現します。
- 里山公園としての特徴と可能性を読み解き、付加価値の高い公益サービスを提供します。

(2) 具体的な取組み (平成22年度実施内容)

公益法人としての使命を担う私たちは、「自然と親しみ交流と活力をうむ里山文化の創造」を目指して管理運営を行い、県民の健康で豊かな生活の推進に貢献いたします。

本公園の管理運営にあたっては、指定管理者としてのこれまでの取組みとノウハウを活かしますが、その中から、下記の提案を例示します。

●里山 / ●参加型 / ●公共の福祉

**ア 里山保全を県民参加で推進する** ●●〈継続・ノウハウ発揮〉 参加型里山づくり

私たちは、本公園の里山環境の保全活動等のために立ち上げられたボランティア組織「茅ヶ崎里山公園倶楽部」の事務局を、平成17年の立ち上げ当初から務めてきました。

これまでに築いてきた相互の信頼関係や、常に改善し続けてきた連携体制のもと、今後も同倶楽部の円滑な運営を行います。

**イ 「素敵な緑陰の提供」と「バイオマスの活用」** ●●〈継続・ノウハウ発揮〉 樹林地管理・活用、普及啓発

※区域拡大に伴い増強

樹林地管理は、今後も、私たちによる「樹林地管理5カ年計画」や、その上位計画として県が策定した「茅ヶ崎里山公園里山保全管理計画」をもとに、より範囲を広げて行います。あわせて、樹林地管理により発生するバイオマスは計画的にチップボイラーの燃料として有効活用し、地球温暖化対策とするとともに普及啓発を行います。

**ウ 「竹林管理5カ年計画」から「竹馬遊び」への展開** ●〈継続〉 竹林管理と里山文化の普及

竹林管理を継続するとともに、谷の家を中心に、竹林管理の発生材を用いて竹馬や竹ぼっくりなどを来園者へ提供し、自然素材で遊ぶ楽しさをきっかけに、里山文化を広げます。

**エ「環境学習活動サポート体制」の充実 ●〈発展〉**

**環境についての普及啓発**

**※区域拡大に伴い増強**

本公園において、ますます要望が増えている総合学習等に対応するため、職員向けの「園内解説マニュアル」を用いた研修を行うほか、来園者のための「園内のセルフガイドマップ」等を充実させ、環境学習を希望する来園者がいつ来ても満足いただけるサポート体制を整えます。

**オ「県民提案イベント」の積極的な開催 ●●〈継続〉**

**参加型で交流と活力を創造**

今後も、平成20年度に制定した「茅ヶ崎里山公園持ち込みイベント実施要領」に基づき、パークセンター、谷の家などで、県民提案のイベントの開催を積極的に支援していきます。



ア「茅ヶ崎里山公園倶楽部」の活動 ウ パークセンター前での「竹馬遊び」 オ 県民提案イベントの開催イメージ

これらをもって、私たちは、 ●自然とのやりとりによる共生の創造  
●地域や人とつながる参加型公園づくり  
●あらゆる人と笑顔のレクリエーション に取り組み  
自然と親しみ、交流と活力を生む **新しい里山文化を創造します**

計画書3 「本公園における特性と課題を踏まえた維持管理の考え方」

本公園は、茅ヶ崎市周辺では希少になった谷戸地形上の里山環境が残る一方、様々なレクリエーションが楽しめるオープンスペースや遊具等も備えます。  
 里山環境は、自然の豊かさを象徴する猛禽類をはじめ、多様な生物が生息するとともに、田んぼ・畑・雑木林でのボランティア活動も盛んです。この里山環境の保全活用をはじめ、本公園の整備は、「茅ヶ崎里山公園協議会」などとおし、県民参加によってすすめられています。  
 こうした特性を踏まえて正確に課題を捉え、的確な維持管理を行います。

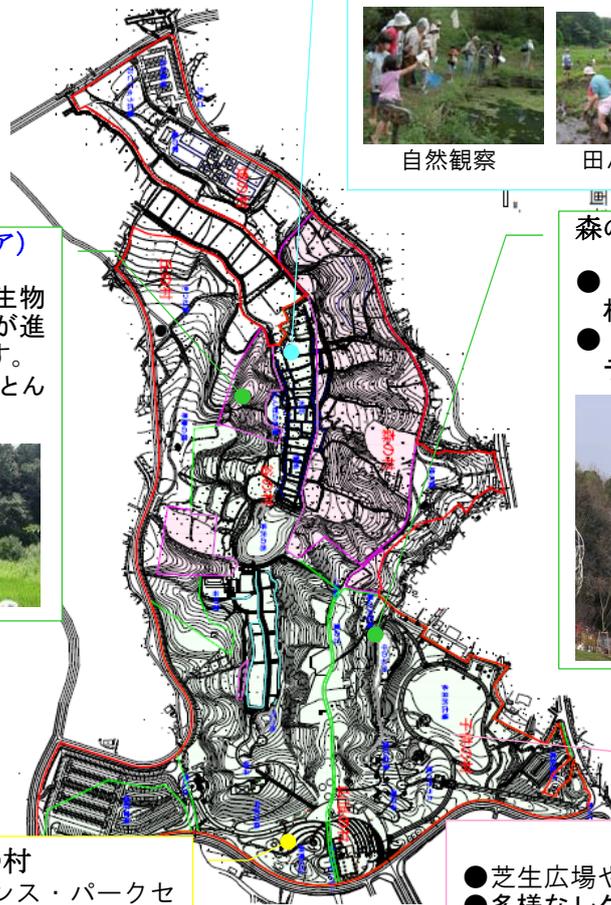
(1) 当該公園の特性と課題

ア 本公園の特性と課題

(ア) ゾーン別

本公園の立地条件や整備内容などをふまえ、ゾーンごとの特性と課題を以下に示します。

■茅ヶ崎里山公園の施設配置とゾーン特性



谷の村 (里山保全エリア)

- 谷戸の上部側から順に、落葉樹植林、畑、湿地や田んぼが分布し、谷戸低地には湿地に特有の多様な生物が生息します
- 自然に触れる様々な活動が行われる場です



自然観察



田んぼづくり



散策

森の村 (里山保全エリア)

- 谷戸斜面に、貴重な生物が生息する植生遷移が進んだ樹林が広がります。
- 樹林内の人の利用は、ほとんどありません



森の村 (里山保全エリア外)

- 「子供の村」に隣接する樹林地です
- 「保全型活用」の「公園モデル林」があります



山頂の村

- メインエントランス・パークセンターがあります
- 来園者をもてなす公園の「玄関口」です



子供の村

- 芝生広場や遊具などがあります
- 多様なレクリエーションの拠点です



■ゾーンごとの現況特性と課題

ゾーン	特性	課題
谷の村	開園を記念して植林された平成の森が成長して過密化しています	①平成の森の適正管理
	草地は、昆虫類などの観察ができますが、セイタカアワダチソウ、アレチウリ等の侵略的外来生物も生育しています	②外来種対策
	ヨシ・オギの生える湿地には、昆虫類・鳥類・カエル類などの多様な生物が生息しますが、ウシガエル等の外来生物も混在しています	
森の村	樹林地は、過密化し、林床も暗い林分が多くなっています	③樹林地の適正管理
	竹林が拡大して、他の植生に進入しています	④竹林の適正管理
	絶滅危惧種の猛禽類や野草が生息・生育しています	⑤絶滅危惧種の保全方法の確立
	「子どもの村」と隣接し、緑陰としての利用要望があります	⑥樹林地の活用型保全
	県民参加で里山林の再生を実証して発生材をチップボイラーの燃料等に活用していく「公園モデル林」があります	⑦樹林地管理と発生材の活用と普及啓発
山頂の村	メインエントランスや、公園の管理運営と利用者サービスの拠点となるパークセンターなどがあり、多くの人が行き交います	⑨利用者サービスの維持向上や公園の顔としての魅力の向上
子供の村	大型遊具、ジャブジャブ池は子ども達に大変人気が高く、多くの人で賑います	⑩安全快適な施設利用の提供

また、個別の課題に対する対応の考え方は以下のとおりです。

■課題ごとの対応の考え方

課題	課題への対応の考え方	総合的な維持管理方針*との対応		
		a	b	c
①平成の森の管理	県民参加で間伐や下刈りを実施します	●		
②外来種対策	種の生態に応じた外来種の除去を「順応的管理」により実施します	●		
③樹林地の適正管理	林分特性に応じた樹林地管理を実施します	●		
④竹林の適正管理	林分特性に応じた竹林管理を実施します	●		
⑤絶滅危惧種の保全方法の確立	多様な主体と連携して、ゾーニング・保全ルールを確立します	●		
⑥樹林地の活用型保全	私たちが策定した「樹林地管理5カ年計画」と、県民参加による検討をもとに、「順応的管理」を推進します	●		
⑦樹林地管理と発生材の活用・普及啓発	樹林地管理と発生材の循環利用と普及啓発に積極的に取り組みます	●		
⑧生態系の保全・活用	多様な主体と連携して、「順応的管理」の実施体制を構築します		●	
⑨来園者の快適利用とサービスの維持向上	パークセンターなどの清掃を徹底するとともに、利用者サービスの向上を図ります			●
⑩安全快適な施設利用の確保	大型遊具等の安全管理やジャブジャブ池などの清掃等を適正に実施します			●

※p10 参照

(イ) 全体

本公園全体としては、**里山的環境**（谷の村・森の村、里山保全エリア）と**都市的環境**（山頂の村・子供の村）をあわせ持つことと、公園づくりが**県民参加**により進められている点が特徴的です。

**里山的環境**には、樹林地、田畑、湿地等の多様な環境が分布し、里山保全活動体験、自然観察、野鳥の写真撮影等、**自然に親しむ様々な活動**が行われています。**県民参加による里山づくり**のための「**取組み体制づくり**」「**目標イメージの緩やかな共有化**」が課題であり、特に**指定管理者**にとっては「**そのコーディネート機能の発揮**」が課題です。

**都市的環境**には、多くの親子連れなどが集まる大型遊具、芝生広場、環境共生型パークセンター等があり「**信頼される施設管理と満足度の向上**」が課題です。

そして、「**里山的環境と都市的環境の相乗効果の発揮**」が課題です。

イ 特性と課題をふまえた維持管理の考え方

これらをふまえ、以下の3点を

**本公園の特性と課題をふまえた、「総合的な維持管理方針」として**

維持管理に取り組みます。

- a 里山生態系の保全・活用に対応した維持管理を行います（谷の村・森の村）
- b 県民参加による里山づくりのコーディネートの体制を構築します
- c 信頼される維持管理と満足度の向上を図ります

なお、維持管理に当たっては、特性と課題をふまえ、適時、モニタリングを実施し、より効率的効果的な管理運営を行うため、経費縮減を図り、適切かつ確実な維持管理を継続して行います。

**経費縮減・効率化の取組み**

- 委託対象の管理業務の集約発注による経費節減
- 公募型提案方式による業者選定
- 直営化による経費節減
- 本部によるリース機器や物品の一括リースや購入

**(2) 公園の特性と課題を踏まえた現在の管理水準以上の具体的な計画**

以上をふまえ、私たちは、維持管理において、**維持管理基準を超えて取り組む「管理重点項目」**を下記のとおり計画します。

ア 里山生態系の保全・活用に対応した維持管理

(ア) 樹林地管理から発生材の循環利用の取組み

**※区域拡大に伴い増強**

私たちは、「**地球温暖化防止や生物多様性の持続のため、樹林地管理を確実に**行うとともに、発生材をチップボイラーの燃料利用として計画的かつ優先的に活用し、**普及啓発**します

〈樹林地調査・管理計画〉

私たちによる「**樹林地管理5ヵ年計画**」と、その上位計画として県が策定した「**茅ヶ崎里山公園里山保全管理計画**」を踏まえ、**県民参加**によって、当年度の実施計画づくりや調査を行います。

〈管理の実施〉

県民参加による検討を加えながら、「順応的管理」を行います。

〈発生材の利用と普及啓発〉

今後も、樹林地管理の発生材は、チップボイラーの燃料とするチップのほか、「里山クラフト教室」の素材など、園内で積極的に活用します。

※平日など人が少ない際には、ペレットストーブによる部分暖房を実施します。



### 「樹林地管理」から「チップボイラー暖房」の利用まで

- ① 樹林地の調査をして伐る木・残す木を決める
- ② 木を伐り出す(樹林地管理)
- ③ 「チップパー」で木材をチップにする
- ④ チップを乾燥させて水分を測定する  
含水率50%以下でOK!
- ⑤ チップをサイロ(燃料庫)へ入れる
- ⑥ チップボイラーでチップを燃やして温水をつくる
- ⑦ 温水で温めた空気をパークセンター内へ送る

### 「樹林地管理」と「発生材の燃料利用」の計画

今年度(H19年度)の実施内容

昨年の管理で発生した木材のチップをチップボイラー暖房の燃料として利用

**ニセアカシア林**

《生物多様性を低める外来種を除去し、林相転換する管理を実施》

樹林地管理を実施し、来年度以降に燃料とするチップを生産

**針葉樹・常緑広葉樹混交林 (林の面積:約3,000㎡)**

《明るい里山景観をつくるため、スギやアカガシなどの伐採・萌芽更新を実施》  
(材の総量:約50㎡)

今後も、樹林地管理とチップの利用を計画的に進めていきます。

間伐を**3200㎡/年**実施すると、約**19㎡**の材が発生し、チップの生産量は、約**30㎡**。<sup>※1</sup>

**1日0.8㎡**のチップを使用するので<sup>※2</sup>、**37日間**、チップボイラーを使用できる(12月~3月の土日祝日は約**37日**)。37日間、石油に替えてチップボイラー暖房を使用することで、約**4.6t/年**のCO<sub>2</sub>排出を削減できる。<sup>※3</sup>

※1 林内での木材産出量300㎡/ha、間伐率20%、チップとしての利用率90%、チップ化によるCO<sub>2</sub>削減率2.6倍と仮定。  
※2 日あたりの稼働時間3時間、ボイラー稼働率75%を想定。  
※3 石油ボイラーを使用して同等のエネルギーを得るためには約1.65Lの石油(A重油)が必要。これに、A重油のCO<sub>2</sub>換算係数2.77kg/Lをかけて算出。

樹林地管理と発生材の循環利用について、パークセンターで普及啓発を展示

(イ) 草地管理

※区域拡大に伴い増強

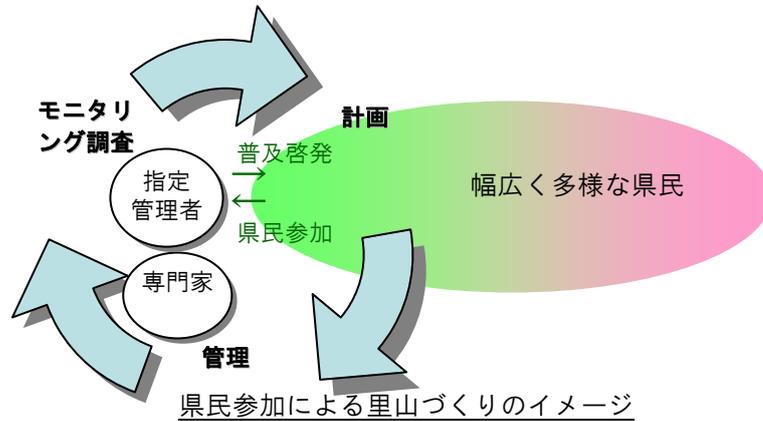
私たちは、これまで、園内で生物調査をしてきた市民団体や個人と意見交換し、園内の草刈などについて、生き物の生息環境に配慮した手法(時期・刈高・部分刈りなど)を実践してきました。今後も、このような管理を継続していきます。

## イ 県民参加による里山づくりのコーディネート

※区域拡大に伴い増強

私たちは、本公園の県民参加による里山づくりは、『里山』が多様な生き物が暮らす豊かな環境であるように、幅広く多様な県民が、心豊かな暮らしの一部として参加できること」が重要と考えます。

私たちは、このような目標のもと、「茅ヶ崎里山公園運営会議」を立ち上げ、県や県民と調整を図りながら、「県民参加による里山づくり」に取り組めます。



## ウ 信頼される維持管理と満足度の向上

私たちは、信頼される維持管理と満足度の向上のため、以下の項目について、維持管理基準以上の取組みを行います。

- ア) パークセンター床清掃：回数を1回/2日から1回/1日へ増やします
- イ) 中の谷池定期清掃：回数を増やすとともに効率化します
- ウ) 花畑管理：維持管理基準にない私たちの提案項目です（別表1）

別表1 花畑管理計画

		凡例														
		∴種まき	* 菜の花の花期	* ソバの花	* ヒマワリの花期	* コスモスの花期										
場所	場所の特徴	方針	方法	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
① 波の花壇背面	メインエントランスや、公園まつり等の開催地に近く、最も人の目に触れる場所	・早春～鯉のぼり掲揚期まで <b>菜の花</b> を咲かせるよう、二期に分け、播種する。	一期：後側(大きいヒマワリの跡地) 二期：手前側(コスモスの跡地)	***	*					∴一期				***	**	
		・夏に、 <b>ヒマワリ(後ろ側：ロシアヒマワリ、手前側：低茎分枝型)</b> を咲かせる。	点蒔または育苗・植付			∴∴(花まで60日)	***	***								
		・レインボーにあわせ <b>コスモス</b> を咲かせる。	手前側(小さいヒマワリの跡地)						∴(花まで70日)	***	***	刈取				
② 里の丘花畑	散策利用が多い場所(周辺一帯の名所めぐりなど)	・早春を中心に <b>菜の花(早生)</b> を咲かせる。	うすく筋蒔き	***										***	***	
		・菜の花とコスモスの間を埋める景観植物として、初夏に、 <b>ソバ</b> を咲かせる。	うすく筋蒔き		∴	***										
		・秋の行楽シーズン・彼岸花の花期にあわせ <b>コスモス</b> を咲かせる。	うすく筋蒔き						∴(花まで70日)	**	**					
③ 中ノ谷池西側	春、鯉のぼりを掲げる場所	・鯉のぼりの時期を中心に、 <b>菜の花(晩生)</b> を咲かせる	うすくばら蒔き	***	*								∴			
④ 東入口 ⑤ 茶畑付近	その他、通行が比較的多く、彩りが欲しい場所	・蒔きっぱなしで育つ花の種を蒔き、彩りを添える。 <b>(菜の花・コスモス)</b>	うすくばら蒔き	***					∴(花まで70日)	**	**	∴		**	***	



春 菜の花 4-5月 中ノ谷池



夏 ソバの花 6月 里の丘



秋 コスモス 9-10月 里の丘

平成22年度 年間維持管理計画書

公園名：茅ヶ崎里山公園		管理項目		更新内容		更新内容詳細		管理エリア	規模	単位	変更回数	計画	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
高木管理	更新	更新林の除去	利用上の安全や樹木の生育上問題のある林を切断する	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容
	更新	更新林の除去	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容
樹木管理	更新	更新林の除去	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容
	更新	更新林の除去	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容
樹林地管理	更新	更新林の除去	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容
	更新	更新林の除去	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容
草地管理	更新	更新林の除去	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容
	更新	更新林の除去	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容
芝地管理	更新	更新林の除去	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容
	更新	更新林の除去	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容
市民協働による里山管理	更新	更新林の除去	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容
	更新	更新林の除去	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容	更新内容

平成22年度 年間維持管理計画書

公園名：茅ヶ崎里山公園		管理内管												管理内管詳細												管理エリア	規模・単位	登壇回数	計画	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
設備	機械整備	夜間侵入者通報システム	センサー式自動通報システム	管理内管詳細	管理エリア	3	概	通年	通年	通年																															
	自家用電気工 作物点検	夜間侵入者通報システム	センサー式自動通報システム	管理内管詳細	管理エリア	3	概	通年	通年	通年																															
	法定点検	受変電設備定期点検	電線架設による法定点検	電線架設による法定点検	管理内管詳細	管理エリア	1	式	1回/月	1回/月	1回/月																														
	消防用設備点検	受変電設備精密点検	外観及び機能点検	消防法による法定点検	管理内管詳細	管理エリア	1	式	2回/年	2回/年	2回/年																														
	建物点検	消防用設備総合点検	建物点検	消防法による法定点検	管理内管詳細	管理エリア	1	式	定期	定期	定期																														
建物 管理	建物点検	建築設備等の定期点検	建築設備等の定期点検	建築基準法に基づく定期点検	管理内管詳細	管理エリア	1	式	1回/3年	1回/3年	1回/3年																														
	定期点検	雨水貯留槽点検	雨水貯留槽点検	設備業者等による保守点検	管理内管詳細	管理エリア	1	式	2回/年	2回/年	2回/年																														
	定期点検	ハイオマスボイラー設備点検	ハイオマスボイラー設備点検	”	管理内管詳細	管理エリア	1	式	1回/年	1回/年	1回/年																														
	定期点検	太陽光発電設備	太陽光発電設備	”	管理内管詳細	管理エリア	1	式	1回/年	1回/年	1回/年																														
	定期点検	空調設備保守点検	空調設備保守点検	”	管理内管詳細	管理エリア	1	式	1回/年	1回/年	1回/年																														
施設 管理	日常点検	自動ドア保守点検	自動ドア保守点検	”	管理内管詳細	管理エリア	1	式	1回/年	1回/年	1回/年																														
	日常点検	ボイラー設備	ボイラー設備稼働	ボイラー稼働、状況確認	管理内管詳細	管理エリア	1	式	100日/年	100日/年	100日/年																														
	設備	巡回警備	巡回警備	警備員による巡回巡回警備(2名以上で実施)	管理内管詳細	管理エリア	1	式	6日/年	6日/年	6日/年																														
	定期点検	井戸ポンプ点検	井戸ポンプ点検	保守点検	管理内管詳細	管理エリア	3	箇所	1回/年	1回/年	1回/年																														
	定期点検	発電機点検	発電機点検	保守点検	管理内管詳細	管理エリア	1	式	1回/年	1回/年	1回/年																														
工作 物管 理	設備点検	汚水ポンプ保守点検	汚水ポンプ保守点検	保守点検(総検定・消耗品交換等)	管理内管詳細	管理エリア	3	箇所	1回/年	1回/年	1回/年																														
	日常点検	池用循環設備保守点検	池用循環設備保守点検	循環器・ポンプ、循環装置点検	管理内管詳細	管理エリア	2	箇所	4回/年	4回/年	4回/年																														
	日常点検	遊具定期点検(木のトランポリン)	遊具定期点検(木のトランポリン)	メーカー等による定期保守点検	管理内管詳細	管理エリア	1	箇所	1回/年	1回/年	1回/年																														
	日常点検	遊具定期点検(スプリング遊具、風・谷のまはり台、風のとりで)	遊具定期点検(スプリング遊具、風・谷のまはり台、風のとりで)	メーカー等による定期保守点検	管理内管詳細	管理エリア	1	箇所	1回/年	1回/年	1回/年																														
	日常点検	遊具	遊具	メーカー等による定期保守点検	管理内管詳細	管理エリア	1	箇所	1回/月	1回/月	1回/月																														
共通 管理	設備点検	井戸ポンプ点検	井戸ポンプ点検	巡回警備	管理内管詳細	管理エリア	1	式	1回/月	1回/月	1回/月																														
	設備点検	発電機点検	発電機点検	巡回警備	管理内管詳細	管理エリア	1	式	1回/月	1回/月	1回/月																														
	設備点検	池用循環設備	池用循環設備	巡回警備	管理内管詳細	管理エリア	1	式	1回/月	1回/月	1回/月																														
	日常点検	安全点検	安全点検	巡回警備	管理内管詳細	管理エリア	1	式	毎日	毎日	毎日																														
	日常点検	動作確認	動作確認	巡回警備	管理内管詳細	管理エリア	1	式	1回/2日	1回/2日	1回/2日																														
その他	雨水排水設備	オリアイス保守点検	オリアイス保守点検	巡回警備	管理内管詳細	管理エリア	1	箇所	1回/月	1回/月	1回/月																														
	雨水排水設備	排水機・側溝の点検	排水機・側溝の点検	巡回警備	管理内管詳細	管理エリア	1	箇所	1回/月	1回/月	1回/月																														
	雨水排水設備	樹・マンホール点検	樹・マンホール点検	巡回警備	管理内管詳細	管理エリア	1	箇所	1回/月	1回/月	1回/月																														
	雨水排水設備	汚水ポンプ・おぼろぎの点検	汚水ポンプ・おぼろぎの点検	巡回警備	管理内管詳細	管理エリア	3	箇所	1回/月	1回/月	1回/月																														
	雨水排水設備	巡回警備	巡回警備	巡回警備	管理内管詳細	管理エリア	1	箇所	毎日	毎日	毎日																														

公園名：茅ヶ崎里山公園		平成22年度 年間維持管理計画書																					
管理項目	管理内容	管理内容詳細	管理エリア	規模・単位	基準回数	計画回数	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考				
園内清掃	園路・広場清掃	一般清掃	園路、広場のゴミの拾い集めとゴミ集積場所までの運搬	園内各所	1 式	毎日																	
	池・流れ清掃	水面清掃	ゴミ等の除去	園内の池流れ	1 式	毎日																	
	水路・側溝	堆積物の除去	危険物(特にガラス)の除去	中/谷池	1 箇所	必要に応じて															※特に人の入る季節に実施		
	定期清掃	池清掃	堆積した落ち葉、ゴミ等の除去	園内	1 式	必要に応じて															※支障がある場合に実施		
施設・構造物清掃	定期清掃	床面清掃	派道層清掃、派道層洗浄、高圧洗浄、水落とし、へど口除去、排水口のゴミの除去	弁沢池 中/谷池	1 式 1 式	3回/年 5回/年															※人の入る季節に実施		
	日常清掃	工作物清掃	床のゴミ拾い、汚損箇所の拭き掃除	トイレ 休憩所・四時・風のテラス	1 式 1 式	1回/2日 1回/日																	
	定期清掃	受水槽清掃	井戸水受水槽清掃	管理事務所、西戸休憩舎	2 箇所	1回/3年																※雑排水利用	
	日常清掃	簡易清掃	床の掃き掃除	管理事務所	-	必要に応じて																※汚れている場合等に実施	
建物清掃	日常清掃	簡易清掃	一般清掃(床)	休憩舎	224 m	1回/2日																	
	定期清掃	管理事務所清掃	床の掃き掃除	管理事務所	-	必要に応じて																※汚れている場合等に実施	
	日常清掃	パークセンター清掃	床の掃き掃除	パークセンター	1 式	1回/2日																	
	定期清掃	谷の村休息棟清掃	床の掃き掃除	谷の村休息棟	-	1回/2日																	
トイレ清掃	管理事務所清掃	床・ガラス清掃	清掃業者等による床59㎡(ワックス掛け)、ガラス21㎡	管理事務所	1 式	4回/年																	
	定期清掃	パークセンター清掃	清掃業者等による床清掃(ワックス掛け)	パークセンター	407 m	1回/年																70-ワックス	
	日常清掃	谷の村休息棟清掃	床の掃き掃除	谷の村休息棟	45 m	1回/月																	
	定期清掃	谷の村休息棟清掃	窓ガラス清掃	事務室、パークセンター	76 m	4回/年																	
ゴミ処理	定期清掃	谷の村休息棟清掃	窓ガラス清掃	パークセンター	1 式	4回/年																	
	定期清掃	谷の村休息棟清掃	窓ガラス清掃	谷の村休息棟	1 式	4回/年																	
	定期清掃	トイレ清掃	水洗い、拭き掃除、A・B・C・D・E・F・G・H・I・J・K・L・M・N・O・P・Q・R・S・T・U・V・W・X・Y・Z・AA・BB・CC・DD・EE・FF・GG・HH・II・JJ・KK・LL・MM・NN・OO・PP・QQ・RR・SS・TT・UU・VV・WW・XX・YY・ZZ	管理事務所、トイレ22棟、パークセンター1棟、谷の村拠点トイレ	289 m	170回/年																	※利用状況に応じた頻度で実施
	定期処理	ゴミ運搬・処分	ゴミ集積所に集められた一般ゴミの清掃業者等による集外搬出及び処分	園内	1 式	1回/週																	※管理許可施設等から排出されるゴミは除く
その他	その他	伐採、刈込、草刈り等で発生した残材処分	園内	1 式	必要に応じて																	場内処分を基本とするが、量が多い場合に実施	

公園名：茅ヶ崎里山公園		平成22年度 年間維持管理計画書				管理項目		管理内容		管理内容詳細		管理エリア		規模・単位		実施回数		備考		
運営管理	里山保全	環境情報等の蓄積・共有	市民参加型の環境のモニタリング等を通じて順応的管理に必要な情報の蓄積、共有の仕組みを作る								園内		1 式		適宜					
			里山保全の基本方針・管理目標検討作業への協働	県が主催する里山保全の方向性、管理目標の検討作業に指定管理者として参画し、県と協働して構築する								里山保全ゾーン(御谷遺跡部+樹林地)		1 式		適宜				
				指定管理者のコミュニティのもと、地元の特産品等の助言を得ながら、本公園の里山保全・利用促進などを市民と連携しながら進めるための調整機能を実現する会議を立ち上げる								園内		1 式		適宜				
				多様な主体との連携(総合学習など地域等)による里山保全のコミュニティ、実践								年間活動計画調整、会員への情報提供(通信)、収植物管理		園内		1 式		適宜		
		里山保全の実施	茅ヶ崎里山公園倶楽部事務局業務								年間活動の実施(準備等)		園内(水田、雑木林、畑等)		1 式		適宜		茅ヶ崎里山公園倶楽部をより多くの市民を巻き込みながら里山における様々な取り組みを実施することによって里山保全と利用者による利用者のための公園を展開する	
			普及啓発								倶楽部以外発行等による広く情報発信		園内外		1 式		適宜			
		利用促進	人材育成		公園利用と里山保全の知識を持ち実践する人材の発掘と育成を行う								園内外		1 式		適宜		茅ヶ崎里山公園で活動する市民リーダーを育成する講座を継続的に開催する	
			情報発信、PR活動		HPの定期的更新								園内外		1 式		1回以上/月		活動報告、季節履きなど	
			パークツアー・多目的ホール等の運営管理		里山保全を含めた公園の利用促進につながる活動プログラム展開や展示								パークセンター多目的ホール、会議室等		1 式		適宜		市民との協働による展示(地域や自然)や活動プログラム(公園利用や里山文化など)提供など	
			谷の村拠点の利用促進		里山保全を含めた公園の利用促進につながる活動プログラム展開や展示								谷の村体息帳		1 式		適宜		市民との協働による展示(地域や自然)や活動プログラム(公園利用や里山文化など)提供など	
		園内活動団体(市民グループや地域)による利用促進の支援		行事予定の広報、緊急時の連絡等						園内		1 式		1~2回/月						

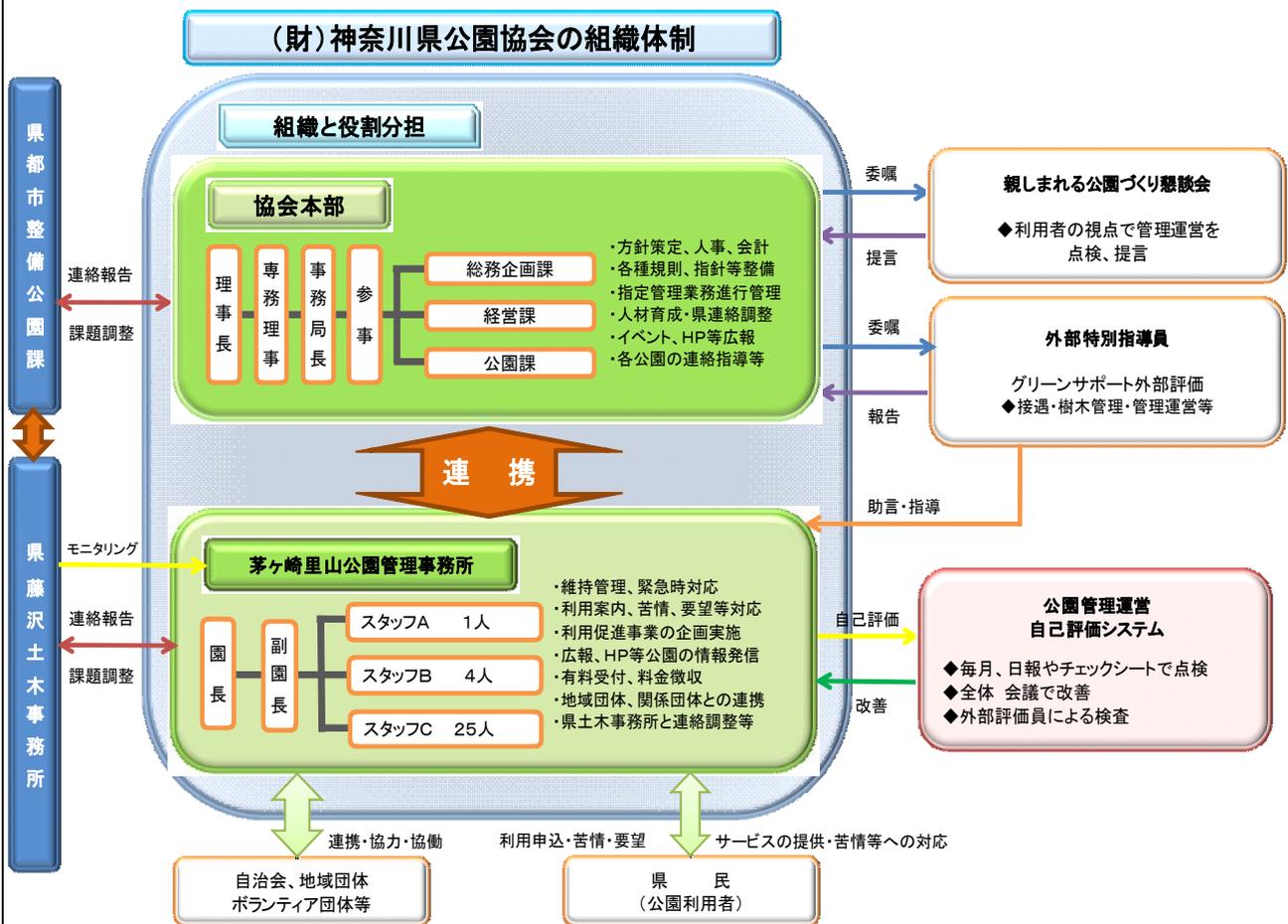
計画書 4 「執行体制の内容」

(1) 本部と現地の役割分担 (業務、人員配置等)

本部に統括管理部門を、また、現地に茅ヶ崎里山公園管理事務所を置き、PDCA サイクルによる業務改善とコスト縮減に努め効率的効果的な管理運営を遂行します。

ボランティア団体や教育機関などとこれまで築いてきた信頼関係を大切に、地域と一体となった管理運営を行います。

有識者や専門家等で構成する「親しまれる公園づくり懇談会」において、外部の視点での評価や助言を頂き、公園運営の質の向上に努めます。また、樹木医や接客専門家など外部の特別指導員(グリーンサポート)により現地スタッフの技術向上、接客指導、管理状況に対する助言等のサポートを行います。



■ 県との連絡調整体制

- ・ 日報月報の業務報告、日々の業務に係る連絡報告等は公園事務所を窓口とした体制とします。
- ・ 事故、事件など緊急的な事案が発生した場合の緊急連絡報告の体制は「計画書 6 緊急時の対応」に記載します。
- ・ 県藤沢土木事務所が実施するモニタリングの結果、改善事項がある場合は、園長以下全員で管理運営の見直しや工夫を検討し、本部とも調整して公園の質の向上を図る体制とします。
- ・ その他、許認可に係る事項など調整事項や課題が生じた場合、公園事務所を窓口として県藤沢土木事務所及び協会本部と調整し、課題解決にあたります。

**(2) 現地の職員配置計画**

**ア 現地の責任者及び経歴**

園長は、公園管理経験者及び行政経験の豊かな人材を常勤で配置し、園の統括責任者として、地域との連携・協働に取り組みます。副園長は、園長の代行者として行政経験が豊富な人材を充て組織を円滑に推進します。

現地責任者	役割	経歴
園長	茅ヶ崎里山公園の統括	
副園長	園長の代行	

**イ 職員配置計画**

**茅ヶ崎里山公園現地職員体制**

公園の総括責任者として、園長を置き、園長は、当協会の会計規程に基づく会計事務の責任者としての「会計員」に、また、職員から「現金取扱員」を任命し金銭の出納保管管理を担います。園長の下には、園長を補佐する代行者として副園長を配置し、公園管理運営スタッフ30名と一体となり、多岐に渡る業務を遂行します。

スタッフには、日本赤十字救急法救急員の資格を取得させ緊急時に備えます。

職	人員	雇用	業務内容	勤務時間	通常時配置人員等
園長	1人	常勤	総括責任者 会計員、防火管理者	20日/月 8H/日	3~7人
副園長	1人	常勤	園長補佐 & 代行	20日/月 8H/日	
スタッフA	1人	常勤	利活用の推進 地域連携・協働	20日/月 8H/日	
スタッフB	4人	非常勤	施設の維持管理 利活用の推進 倶楽部等との協働 谷の村利用指導	18日/月 8H/日	9人~25人
スタッフC	25人	パート	利用案内、管理、駐 車場管理、植物・清 掃・施設管理、施設 点検業務	13~15日 /月 7H/日	
計	31人				

ウ 組織図は、前頁参照

エ 勤務ローテーション

平成22年度 勤務予定表 (例)

茅ヶ崎里山公園 勤務予定表 (通常期の例)																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	計
	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	1ヶ月の日数
園長	○	○		○		○	○	○		○	○	○		○	○	○				○	○		○	○		○	○		○	○	20
副園長	○	○	○		○	○		○	○		○	○	○		○		○	○		○	○	○		○		○	○			○	20
スタッフA	○		○	○	○			○	○	○	○		○		○	○	○		○		○	○	○		○	○		○	○	○	20
スタッフB-1	○	○			○	○			○	○		○	○	○		○	○		○		○	○		○	○		○	○		○	18
スタッフB-2	○			○		○	○	○		○		○	○		○	○		○		○	○	○		○	○		○	○		○	18
スタッフB-3	○	○		○		○	○			○	○		○	○		○	○		○		○	○		○	○		○	○		○	18
スタッフB-4	○		○		○	○		○	○			○	○		○	○		○		○	○		○	○		○	○		○	○	18
スタッフC	24	11	11	11	10	12	16	13	11	14	12	9	12	12	15	9	12	11	13	12	11	12	12	14	12	10	10	13	11	12	367
計	31	15	14	15	14	18	19	18	15	19	16	14	18	15	20	14	17	13	18	16	15	18	16	18	16	14	14	18	15	16	499

**(3) 業務の一部を委託する場合、具体的な委託業務の内容、指定管理者としての点検、チェック方法、指導監督方法などについて**

**ア 委託業務の考え方**

私たちは、公園を県民の皆様に快適にご利用いただくため、施設等の維持管理においてはできるだけ、現地スタッフによる直営作業を基本とした業務執行に努めていますが、関係法令に基づく法定点検、定期点検業務や特殊又は専門的技術を要する樹木の高木作業等は、スタッフの安全面や効果性、効率性の観点から外部委託をしています。

また、地域との協働による地元活性化の視点で、地域に委ねることが一層の効果をもたらす場合は、できる限り地元発注を心掛けています。

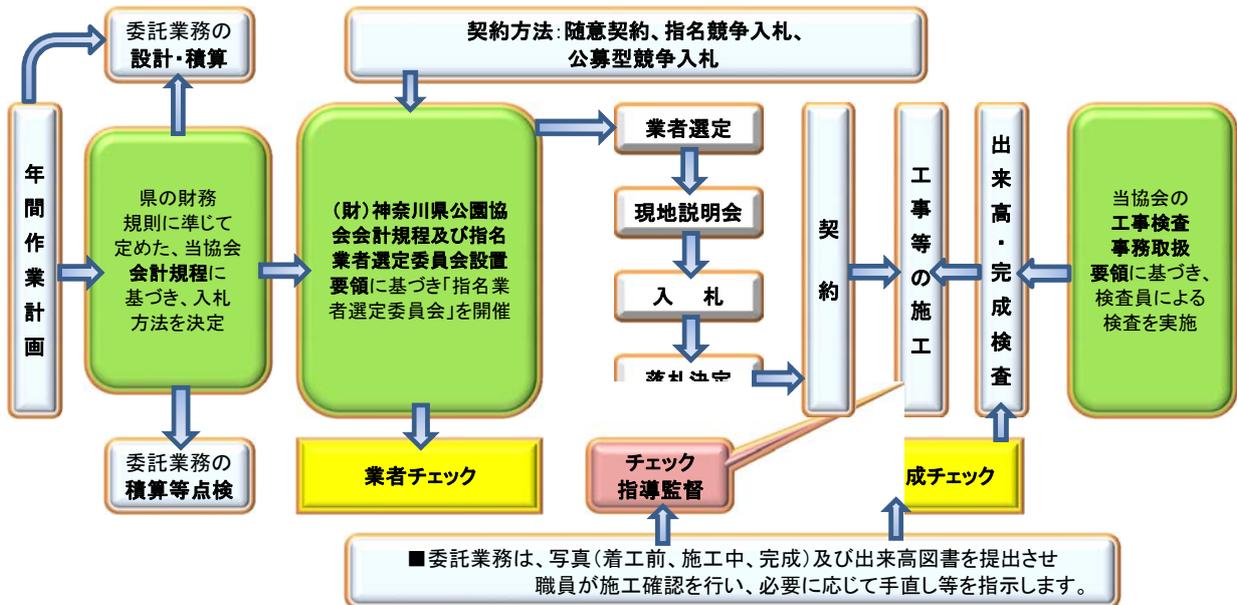
**■委託する主な業務の内容**

区分	業務名	業務内容	理由
植物管理	枯損木処理	樹勢悪化木（大径木）を伐採する	専門的な知識、技術を要する業務のため
施設管理	法定点検 定期点検	パークセンター及び谷の村の受変電設備の定期及び精密点検	免許及び専門的な知識を要する業務のため
		パークセンターバイオマスボイラー設備の保守点検	
		池用循環設備（2箇所）、井戸ポンプ（3箇所）及び汚水ポンプ（3箇所）の保守点検	
	遊具点検	雲のトランポリンほか遊具の定期保守点検	専門的な知識を要する業務のため

**イ 委託予定業務**

様式第3号「委託業務一覧表」のとおり

**ウ 委託業務点検、チェック、指導監督について**



計画書5 「緊急時の体制」

本公園には、谷戸を巡る園路・階段・水辺等や、大型遊具等があり、このような場所での事故や、気象災害による斜面の崩落などの可能性が想定できます。こうした特性を踏まえ、私たちはこれまで、安全教育、施設点検、情報収集等を行い、事件や事故、気象災害等の未然防止に最善を尽くし、大きな人的、物的被害を防いできました。

今後も日頃より緊急時に備えると共に、これらが発生した場合には利用者及び地域住民の安全確保を第一に、迅速かつ適切な措置を講じます。

(1) 事故や災害発生時などの緊急時の体制及び初期対応

事件、事故の発生時及び災害が予測される場合、勤務時間内については、勤務中のスタッフが速やかに配備体制に着手し、及び初期対応を行います。

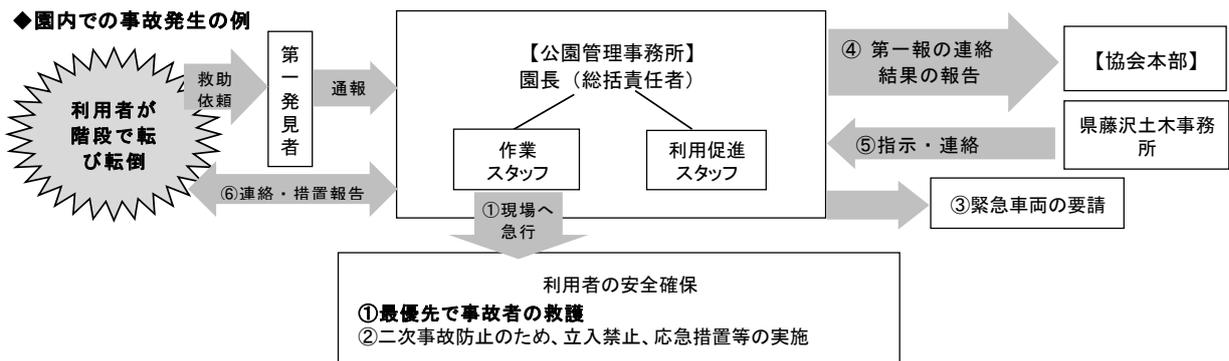
勤務時間外については、委託警備業者や関係機関との連絡網で連絡を取り合い、状況に応じて**緊急時対策連絡網**により職員参集を行います。

ア 事件、事故発生の場合

園内で事件、事故が発生した場合には、次の配備体制で初期対応に当たり、「人命を第一優先」とした迅速な行動を行います。

事件や事故後には、原因の究明及びその経過や対応を記録し、これまでの履歴と合せデータに保存し今後の管理に活かすことで、再発防止に努めます。

◆園内での事故発生の例

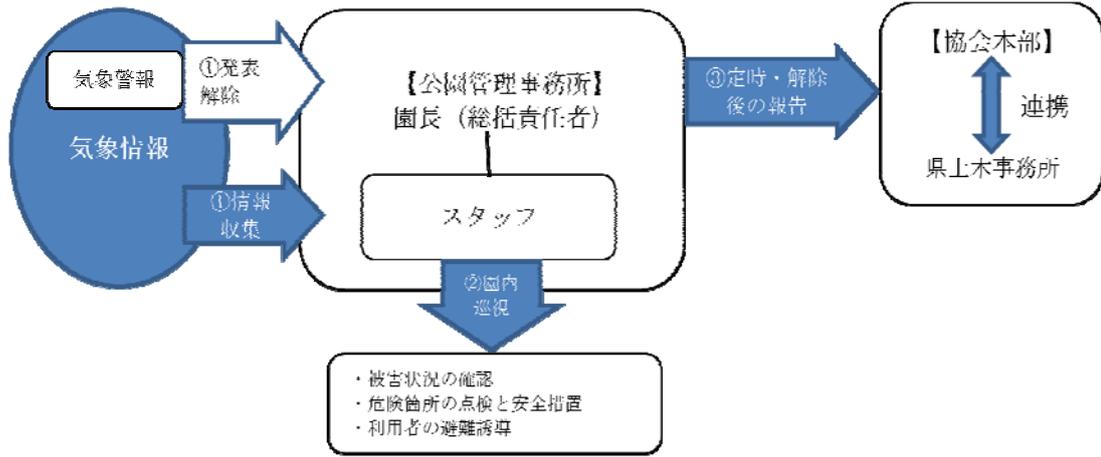


- ① 作業スタッフが現場へ急行、利用者の立場に立った被害者の救護や応急手当、火災の場合には消火活動を実施
- ② 二次災害の防止のための立入防止措置、避難誘導
- ③ 状況に応じ、消防車、救急車等の緊急車両を要請
- ④ 発生の第一報やその後の状況、結果を「事故報告書」として関係機関に連絡、報告
- ⑤ 協会本部及び県からの指示、指導に対応
- ⑥ 被害者及び発見者への措置状況の報告

イ 大雨、暴風、落雷、大雪等による災害発生が予測される場合

大雨、暴風、落雷、大雪等が予測される場合には気象状況に関わる情報を早期より収集し、気象庁より警報が発令された場合や警報発令に至る恐れがある場合は、当協会の**災害対策活動指針**に基づいた警戒配備体制で警戒に当たります。

◆気象情報



- ① パソコンや携帯電話からの防災情報メール、インターネット気象情報の収集
- ② 作業スタッフが安全に留意しながら園内をパトロールし、被害状況の確認、危険箇所の重点点検と安全措置の実施、利用者の帰宅要請、避難誘導

重点 点検 箇所	大雨時	池や排水施設など雨水が集中し冠水の危険が高い箇所や、土砂流出の危険がある箇所
	暴風時	工作物、看板、樹木の枝折れ等
	落雷時	電気設備、放送設備等
	大雪時	スリップや転倒事故の危険が高い階段や坂路、樹木の枝折れの有無

- ③ 公園管理事務所、協会本部に連絡指示体制を確保し、県藤沢土木事務所と公園協会本部への定時または警報解除後の被害状況報告

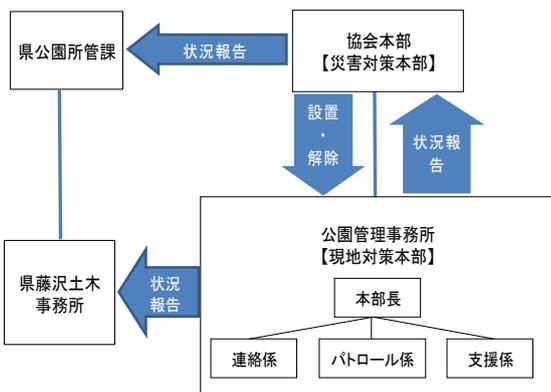
ウ 大雨、暴風、落雷、大雪等による災害が発生した場合

「事件や事故が発生した場合の体制」と同様の体制により、初期対応として作業スタッフが現場へ急行し、被害者の救護や二次災害の防止、現場の応急処置等を行い、状況に応じて救急車等の緊急車両の要請や専門業者への要請を行います。

エ 大地震が発生した場合

大地震（震度5弱以上）が発生した場合には、災害対策活動指針に基づき職員を参集し、本部内に災害対策本部を、公園管理事務所内に現地対策本部を設置し、私たちが管理運営する施設全般の災害対策活動を統括的に行います。

◆震度5弱以上の地震発生時の体制



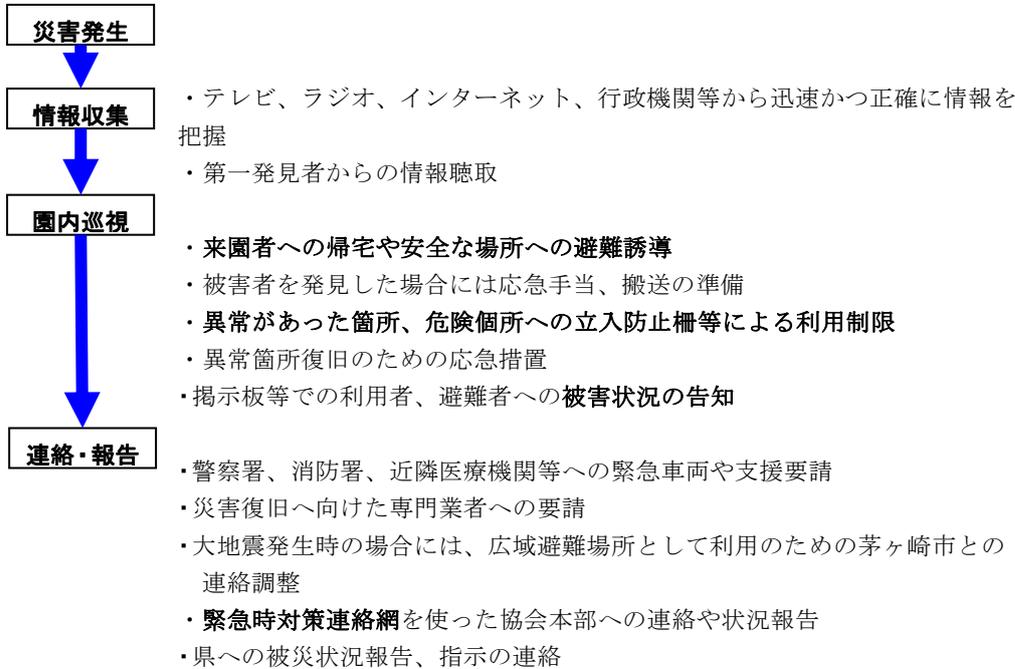
◆現地対策本部役割分担表

職名	分担業務	備考
本部長	災害対策業務の統括、現地対策本部の総括	・園長(不在時は副園長)
連絡係	・緊急連絡網による所属職員への連絡と被害確認 ・緊急車両の要請 ・被害情報等の収集、報告、整理 ・災害対策本部及び県藤沢土木事務所への報告 ・関係機関との連絡調整、問合せ対応	・副園長(不在時は公園管理主任) ・利用受付スタッフ
パトロール係	・園内を安全を確認しながらパトロールを実施 ・被害状況を把握し本部長に報告 ・来園者の避難誘導 ・二次災害の防止のための立入防止や応急措置	・公園管理主任(不在時は利用受付管理主任) ・作業スタッフ
支援係	・避難した人に対するの応急手当 ・防災施設の移動	・利用受付管理主任(不在時は利用受付スタッフ) ・利用受付スタッフ ・作業スタッフ

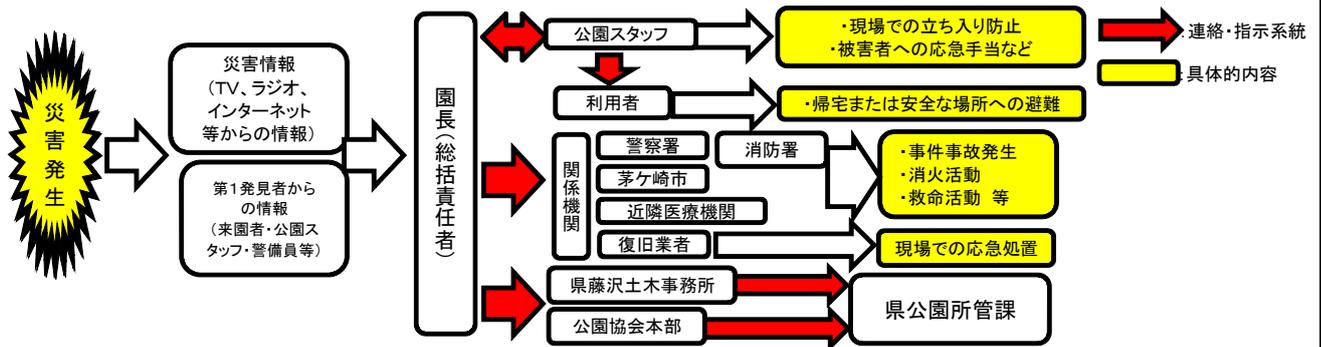
**(2) 災害時の避難誘導、利用制限等も考慮した連絡方法、対応について**

**ア 災害時の連絡方法と対応**

大雨洪水や大地震等の災害が発生した場合には、園長（不在時は参集したスタッフの中から）を総括責任者とした上で、関係機関への連絡及び対応を行います。また、緊急連絡体系については、県の防災体制の下で対応します



◆災害発生時の連絡及び対応体制



**イ 災害時に備えた日常対応**

火災や災害等の際に適切な行動や救命、応急手当を全スタッフが速やかに行い、被害を最小限に抑えられるよう、日常より災害時に備えた対応を行います。

- ①災害時に連絡体系に基づいた円滑な情報伝達や行動がとれるよう、朝礼やミーティングを通じて日常より情報の共有、意識の統一を図ります。
- ②管理事務所内にはAEDを常備し、スタッフには日本赤十字社救急法救命員の資格を取得させて、適切な操作と救命措置をいつでも行えるようにします。
- ③消防署や地域の協力も得て、全スタッフが参加する防災訓練、救命講習を年1回以上実施します。
- ④消火器など防災設備の定期稼働点検を行います。

計画書6「人材の育成計画」

**(1) 公園の管理運営に携わる職員の資質の向上について**

私たちは、公園管理におけるプロフェッショナルとして常に質の高い公園管理運営を目指し、施設の安全管理、接遇、快適な公園管理の3本柱をテーマに、技術の総合力を向上させるため、職員の研修を実施しております。現在では、来園者に対して気軽に挨拶を行い安心して快適に過ごせる公園へと変化し、取組の成果が発揮されています。

**ア 職員資質向上の考え方**

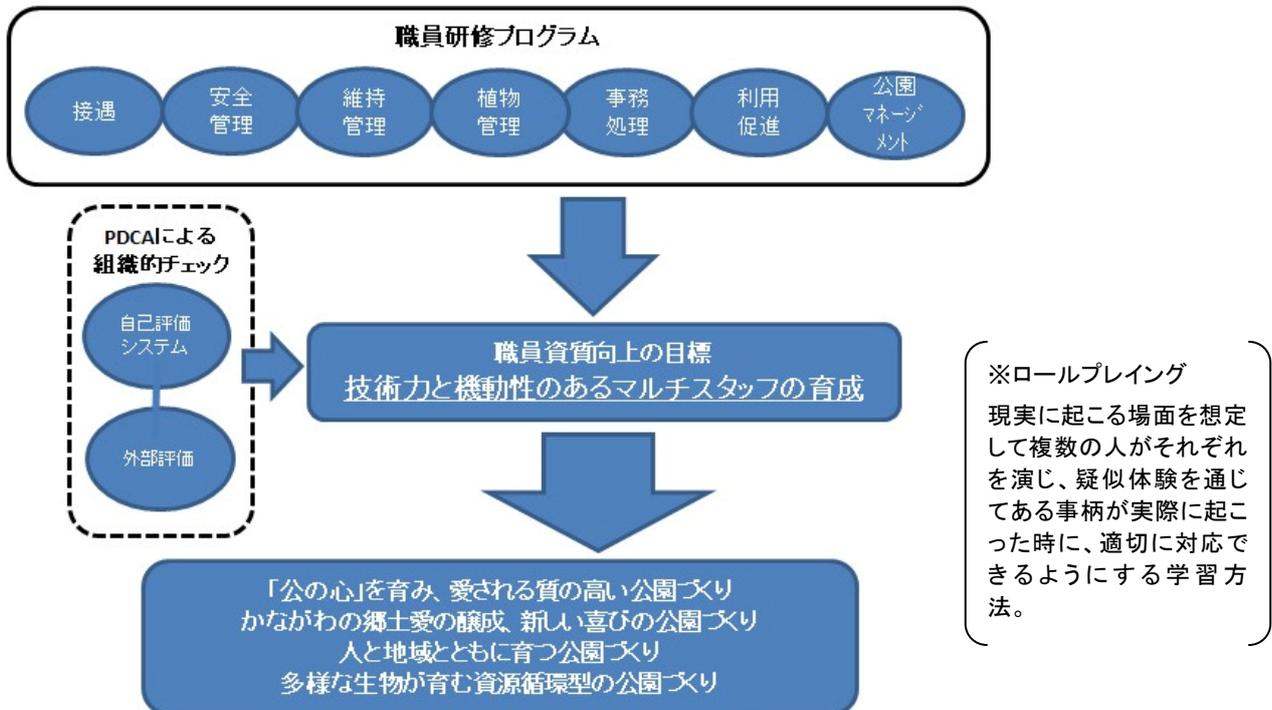
私たちはこれまでの方針と研修プログラムを継続しつつ、向上心を持って研修プログラムの内容充実を図り、平成22年度から5年間のテーマを「技術力と機動性のあるマルチスタッフの育成」として、さらなる職員の資質向上を図ります。

**イ 外部評価員による職員教育と自己評価による資質向上**

公園の日常の施設管理や利用者対応など、第三者の意見を尊重し点検するとともに、協会が独自で設定した自己評価点検により自らの意識改革と資質の向上を図ります。

**ウ 新たな研修プログラムの導入**

接遇研修をより効果的なものにするため、※ロールプレイング方式を取り入れたものや、近年公園内でも活発化している市民活動に対応するボランティアコーディネート研修等も新たに取り入れ、技術の向上、職員の資質向上を図っていきます。



## (2) 公園の管理運営に携わる職員の資質の向上について

茅ヶ崎里山公園における管理運営上の課題として、里山環境の保全、パークセンター展示の充実などが挙げられます。そのため私たちは、「技術力と機動性のあるマルチスタッフの育成」を図ると共に、園内の動植物の分布特性やその保全についての研修や、県民の皆様が楽しんで理解できる展示手法等の研修も実施し、公園管理運営に役立つ職員研修を実施します。

区分	研修項目	目標	内容	講師	頻度	H21～25の職員研修方針	
公園協会共通研修	接遇	朝礼実施	意識改革、業務確認、安全確認	挨拶唱和、業務ミーティング	園長	毎日	確実な業務推進及び気持ちの良い接客の日常化を目指す
		接遇研修	サービス向上、気持ちの良い利用者対応	挨拶、会話等の教育指導	特別指導員	年1回	より質の高い意識と接客対応を目指す
		苦情対応研修	的確で、気持ちの良い接客	苦情対応ロールプレイング研修の実施	園長	月1回	的確な初期対応の確立を目指す
	事務処理	事務研修	確実に迅速な事務処理	事務処理方法の習得	経理担当職員	適宜	業務の効率化及び事故防止
		安全管理	個人情報取扱研修	サービス向上、的確な業務推進	情報の適正利用及び管理の習得	総務担当職員	年1回
	緊急時対応研修		火災時の的確な対応	防災訓練、応急手当実習	外部講師等	年1回	火災の未然防止及び発生時の的確な行動の担保
			震災時災害時等の対策	救急法救急員研修	外部講師等	年1回	災害時でも落ち着いて的確な行動をとる
	維持管理技術研修		遊具での事故防止	遊具点検研修の実施	外部講師等	年1回	点検不備及びそれに伴う事故ゼロを目指す
	労働安全衛生研修		労務上の事故防止	振動工具安全衛生研修の実施	外部講師等	年1回	作業上の事故を未然に防ぐ意識の醸成
	植物管理	維持管理技術研修	樹木の適正管理、公園の景観整理	樹木剪定研修の実施	特別指導員	年1回	剪定技術の他、公園全体のより良い景観づくりを目指す
		維持管理技術研修	樹木の適正管理、薬剤使用の安全確保	樹木病虫害研修の実施	特別指導員	年1回	薬剤の安全使用を確実に実施していく
	公園マネジメント	外部セミナー参加	公園マネジメント能力の向上	公園マネジメントセミナー等への参加	外部講師等	適宜	効果的効率的な公園運営管理を目指す
		ミーティング実施	意識改革、業務確認、安全確認	全体業務内容及び進捗確認	園長	月1回	公園の全職員に公園管理運営方針、実施方法を浸透させる
	利用促進	ボランティアコーディネート研修	サービス向上、利用者の安全確保	ボランティアの安全確保、応対方法の習得	外部講師等	年1回	ボランティア活動を的確にサポートする技術習得を目指す
	公園独自研修	植物管理	危険生物研修	危険生物への対応	危険生物の生態と対処法の習得	内部講師等	適宜
植物管理		竹林管理研修	竹林の適正管理の推進	竹林管理の考え方と手法の習得	外部講師等	適宜	外勤職員の竹林管理への意識と技術を向上させる
利用促進		展示手法研修	サービス向上、展示室の魅力アップ、利用促進	博物館等の見学研修	外部講師等	年1回	魅力ある展示方法により、利用促進を図る

計画書7 「諸規程の整備」

○ 就業、給与、決裁、会計及び個人情報の取り扱い等について

私たち財団法人神奈川県公園協会職員は、「公の施設」を県の代行者として管理運営する公益法人であることを常に認識し、県民に対し真摯で公明正大な心で接し、快適な県民生活の向上に寄与することを目標に、職員の雇用から就業、給与等運営に必要な諸規定を、次の通り定め、職員はこのことを十分自覚し、責任を持って公園管理業務に従事します。

**(1) 就業、給与、決裁、会計のそれぞれの取扱いについて**

**ア 就業・給与**

- 職員の就業については、当協会の業務に常時従事する者の就業について規定した「財団法人神奈川県公園協会職員就業規程」において、必要事項を定め適切に運用します。
- 給与については、当協会の就業規程第28条に基づき「財団法人神奈川県公園協会職員給与規程」を定め、職員の給与や手当について必要事項を規定し適切に運用します。
- 臨時職員の雇用等については、「財団法人神奈川県公園協会臨時職員の雇用、給与、勤務時間等に関する規程」において、専門員、パート職員等雇用に関し必要事項を定め、適切に運用します。

**専門員**：専門的分野の知識、経験豊かな人材を広く公募し、民間人材の雇用機会の拡大を図る。

**イ 決裁**

業務執行並びに人事等に関する決裁については、「財団法人神奈川県公園協会職務権限規程」において、理事長等の決裁事項など必要事項を定め、適切に運用します。

**園長決裁権限の強化**：公園管理業務の緊急時に備え小破修繕等の執行権限を付与。

**ウ 会計**

当協会の会計処理の基本事項を「財団法人神奈川県公園協会会計規程」で定めているほか、関係要領等を整備し、会計、経理の公正、効率的執行を行います。

また、業務の適正かつ効率的な執行を行うため、「財団法人神奈川県公園協会内部指導検査要領」を定め、各業務の実施状況の把握、点検、検査、指導を行います。

内部指導検査要領に基づく検査体制等

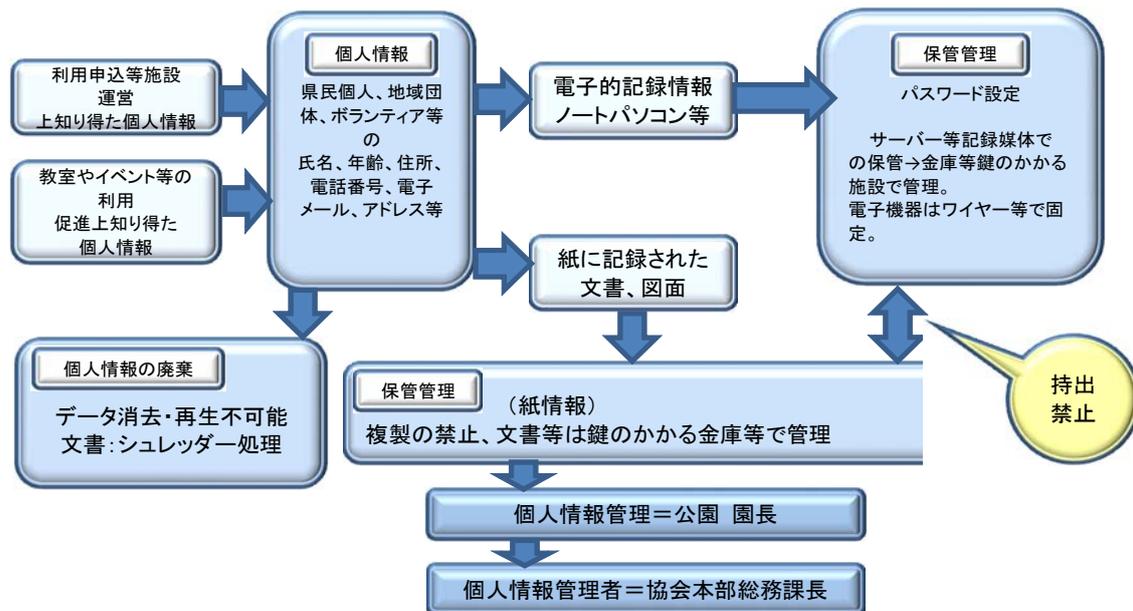
検査の範囲	①協会業務の実施に関する事項 ②協会の財務及び会計に関する事項 ③その他理事長が必要と認める事項				
検査体制	検査総括 3名	総務課長 経理課長 都市公園課長	主任検査員 6名	毎年度、職員の中から理事長が任命する	検査の実施は、 3班9名体制で行う
対象箇所	都市公園課所管の公園及び自然公園課所管のビジターセンター等				

**(2) 個人情報の取扱い、職員への周知徹底について**

**ア 個人情報の取扱い等**

当協会が取り扱う個人情報は、各公園において活動するボランティアや各種行事の講師と参加者、スポーツ施設等有料施設の申し込み利用者などの個人情報及び本部で扱う各種個人情報がありますが、当協会では、県の個人情報保護条例に基づき「財団法人神奈川県公園協会個人情報保護規程」を定め、同規程第9条を受け定めた「神奈川県公園協会が保有する個人情報の扱いに関するガイドライン」に沿って適切な運用を行います。

### ■個人情報のガイドラインと管理体制～ガイドラインの流れ～



#### イ 職員への周知徹底

個人情報を扱う窓口や事業担当などの職員が意識を持って管理することが重要ですので、毎年実施する職員研修及び各公園の全体会議等において、特に

- (ア) 利用目的を明確にして、必要以上の個人情報は保有しない。
- (イ) 利用目的以外に、個人情報を利用・提供しない。
- (ウ) 本人から直接個人情報を取得する時は、利用目的を明示する。
- (エ) 個人情報の漏洩防止措置を行う。
- (オ) 知り得た情報を他人に知らせたり、不当な目的に使用しないこと。

の周知徹底を図ります。

#### ウ 関係法令の遵守

県立都市公園は、「公の施設」であるため、指定管理者は県の代行者として、地方自治法を始め、都市公園法、同法施行令、県の都市公園条例等関係規則や労働基準法などを、十分理解し、公園管理運営を行う責務があります。また、公園管理施設の安全の保持や県民が快適に過ごせる場を提供するためには、設備点検に関する法律や衛生的環境の確保に関する法律、消防法等指定管理者として各種法令を熟知しておく必要があります。

私たちは、職員研修や講習会の受講等により職員教育を行い、各種法令を熟知したうえで法令を遵守し、適正な公園管理運営を行います。

#### エ 情報公開&守秘義務

私たちは、業務上知り得た情報やその内容を第三者に漏洩しないことなど守秘義務を守りますが、情報公開では、県の情報公開条例に基づき定めた「財団法人神奈川県公園協会情報公開規程」により、指定管理業務で知り得た情報や文書は、規程第5条に記述されている個人情報等の除外事項を除き、情報開示をします。

#### オ 文書の管理・保存

当協会が作成又は受領した文書等は、県の文書管理規程等に準じ定めた「財団法人神奈川県公園協会文書等管理規程」により、適正に管理・保存します。

計画書 8 「公園の安全管理」

○当該公園で想定される安全確保の方策について

本公園は緑豊かな起伏のある公園で、樹林地や谷戸を巡る園路・階段や水辺等があり、また、ローラー滑り台、ふわふわドーム、複合遊具等も設置されています。

私たちは、長年の本公園における安全管理の実績の中で、施設の特性を踏まえ、事故等の発生を予測しての未然防止、及び万一発生した場合の初期対応の体制徹底に重点を置いてきました。

この経験を活かし、さらにきめ細かい注意を払うことで事故の発生を未然に予測する、「小さな傷を早期に発見」を心がけた安全管理を徹底します。

**(1) 施設の安全管理について（安全管理の指針（マニュアル等）の整備、安全対策の研修の実施）**

**ア 園内施設全般の安全管理方策**

**(ア) 各種施設点検の実施**

私たちは、これまで日常巡視や、遊具を始め各種施設の目的、関係法令に応じた定期、法定点検を確実にいき、安全確保に努めてきました。今後についてもこれを継続しつつ、施設の状態の経年変化に合わせ点検内容、項目を随時更新していきます。

**◆施設点検実施計画**

点検名称	点検箇所	回数	点検者	報告先	適用マニュアル
日常巡視	園内全域	毎日1回	公園管理主任・作業スタッフ	園長	園内巡視マップ・重点点検箇所チェックリスト
施設点検パトロール		年1回	園長・公園管理主任・本部職員	県土木事務所・協会本部	
重点点検	重点点検箇所	随時	園長・公園管理主任・作業スタッフ	県土木事務所・協会本部	遊具点検チェックリスト・遊具の安全に関する規準(案)
遊具安全点検	遊具	月1回以上	作業スタッフ	協会本部	
遊具定期点検	遊具	年1回	専門業者	藤沢土木事務所	
各施設・法定点検	各施設	各施設毎	直営または専門業者		各施設点検マニュアル

**(イ) 各種マニュアルの活用と整備**

私たちは、**県立都市公園維持管理マニュアル**を管理運営全般の総括的マニュアルとして、また、遊具を始めとした**各施設、工作物のマニュアル、園内重点点検箇所マップ等**を整備、活用し、スタッフの対応基準の明確化や意識統一に努めてきました。今後、さらに不足な部分については新たにマニュアルを整備し、統括した安全管理を意識して系統的な整理を行うとともに、それぞれの内容を適宜更新します。

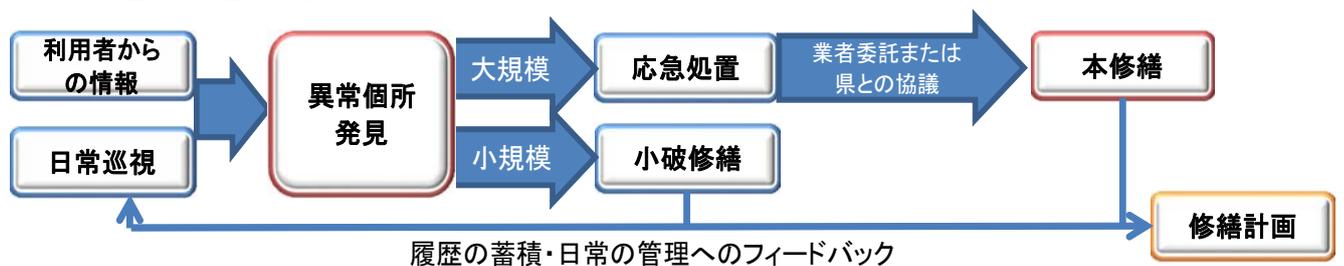
また、状況によっては緊急性や柔軟性を要する様々なケースが考えられますので、マニュアルに頼るだけでなく、これまでの経験も生かした臨機応変な対応を実践します。

**(ウ) 点検と連動した速やかな施設修繕の実施**

巡視や点検、または外部からの情報等により異常箇所を発見した場合には、小破修繕等規模に応じて迅速な復旧を行うとともに、大規模な事案は立入防止措置や応急処置による仮復旧を行い、安全を確保します。

修繕結果については、履歴として蓄積し、以後の維持管理へ反映させることで危険の早期発見と計画的、効率的な修繕を行います。

**■点検と連動した速やかな施設修繕の実施**



(エ) 施設賠償責任保険への加入

園内での万が一の事故に備え、当協会が管理する全ての都市公園において、施設賠償責任保険に加入します。

イ 主な施設の安全管理方策

施設名	安全管理の考え方
樹林地	○樹林の手入れが行き届いていない区域では、枯損木は枯枝の発生の可能性が高く重点的なパトロールエリアとする。 ○斜面の倒木の危険性がある高木をチェックし、定期的に状況を把握する。 ○危険な生物(スズメバチ等)の目撃情報の収集と早期発見に努めるとともに、被害予防、危険な生物と対処を学ぶ研修会を実施する。
遊具	○スタッフが月1回以上の安全点検を実施、目視・触診、打診等で確認する。 ○専門業者による定期点検を年1回実施、点検後は点検済のシールを貼付して安全性を明示する。 ○異常があった場合には利用を中止し、専門業者に精密点検や修理を依頼。 ○年1回、全公園のスタッフを対象とした遊具点検に関わる研修会を開催。 ○特にローラー滑り台、スプリング遊具、フワフワドームは、重点的な点検を行う。 ○利用する側でも安全な遊び方が認識できるよう、絵や図を取り入れた解説板を設置。
じゃぶじゃぶ池 (中ノ谷池上流側)	○安全、衛生的に水遊びができるよう、鋭利な物が水底にないか、滑る箇所がないか等点検を行うとともに、夏季には特に集中的に清掃を行う。
芹沢の池	○火災対策の刈込みを行う。
園路・階段	○丸太階段の横木や杭木の腐朽、ボルトの緩みなどを重点的に点検する。 ○スリップ防止のための大雨後、大雪後の清掃、除雪を速やかに実施する。

ウ 施設運営面での安全管理方策

施設の適切な安全管理に加え、運営面における安全管理方策の徹底により人的ハザードの排除に努めます。

(ア) 作業スタッフの安全確保

- ・労働安全衛生規則等の関係法令を遵守
- ・労働安全衛生や作業用機械の操作、薬剤の散布などに関する**職員研修の実施**や**OJT**による、安全意識の向上
- ・特殊な技術・資格等を要する作業については、専門業者に委託
- ・委託業者への安全指導、監督の徹底



協会本部主催による全公園対象の安全衛生講習会

(イ) 利用者に対する安全確保

- ・遊具を始めとした施設の正しい利用を情報提供
- ・維持管理作業中の注意看板、立入防止柵などの設置
- ・多客時の草刈り機等の機械使った維持管理作業の抑制

(ウ) ボランティア活動における安全確保

- ・ボランティア活動中の行動内容を把握、連絡体制を明確化
- ・ボランティアを対象とした**安全確保のための研修実施**
- ・ボランティア保険加入の推進



注意看板設置や、制限をし利用者安全を配慮した作業

## (2) 防犯対策の実施体制について

### ア 昼間の体制

#### ○ 利用者との連絡体制

園内の掲示板など主要な場所に管理事務所の**連絡先を明示**し、不審者や事件などの情報の共有を行い、万が一事件等が発生した場合に備えた連絡体制を整えます。

#### ○ 維持管理上の対策

- ・園路沿いや広場の周囲に、「死角となる場所」「暗い場所」「清潔感に欠ける場所」をつくら  
ないよう、樹木の除伐や枝払い、こまめな清掃等を行い、景観面からの防犯対策を図りま  
す。

#### ○ 地域との連携体制

**警察署や消防署、学校、地域の自治会との連絡を密に保つ**ほか、地域の任意団体である地域  
連絡協議会やおやじの会と調整し園内での防犯パトロールを継続して行ってもらうなどして、  
「地域の目」が行き届く体制を維持します。

#### ○ 年末年始の防犯体制

年末年始（12月29日～1月3日）については、委託する警備業者の巡回員が毎日12回、2  
時間おきに園内を巡回し、防犯に努めます。

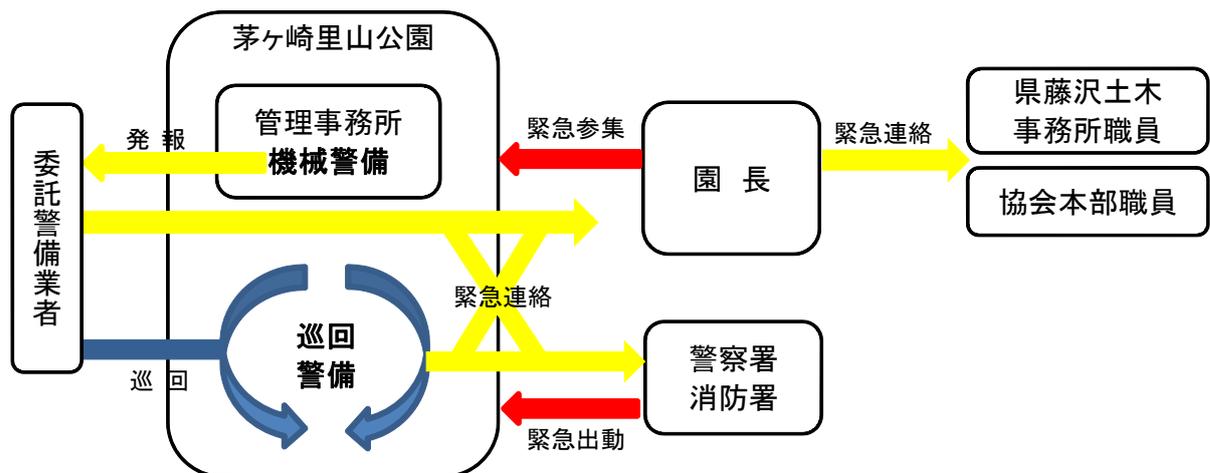
### イ 夜間の体制

- パークセンター、東管理詰所、および谷の村拠点施設には**機械警備**装置を設置し、勤務時  
間外の建物警備を通年、警備業者に委託します。

- 園内巡回警備を警備業者に委託し、警備員2名による園内巡回を実施します。巡回中の非  
常時には状況により園長へ緊急連絡を行うとともに、警察や消防への緊急車両を要請します。

- 巡回警備、機械警備の委託業者への指導、業務チェック体制を徹底するとともに、連絡体  
制の徹底を図ります。

#### ◆夜間警備体制



計画書9「利用者への対応」

○接客、苦情処理、利用指導、利用者ニーズの捉え方について

私たちは、公園ごとに特色ある都市公園を管理してきた経験と実績を踏まえ、来園者のみならず、これから訪れる利用者にも満足していただくため、公園に対する疑問や質問に応え、快適で楽しい利用を提案・サポートできる「パークコンシェルジュ」を目指します。

**(1) 接客対応及び研修等について**

**ア 公園での出会いは、あたたかい真心こもった挨拶から**

「いらっしゃいませ」という挨拶は、一方通行になりがちな挨拶です。私たちは、来園者とコミュニケーションをとることが重要と考えておりますので、会話のキャッチボールがしやすい「おはようございます」「こんにちは」など、温かい心からの挨拶をもって、来園者をお迎えします。

**イ 利用者の目線で応えます**

1人1人の利用者に対し関心を持ち、相手が何を求めているか、その人の目線に立ち接客を行います。利用者に関心を持つことで耳をかたむける、利用ニーズを的確に捉え、お応えすることができると思います。

**ウ 公園管理事務所は‘公園インフォメーションセンター’**

公園管理事務所は、公園のインフォメーションセンターとして位置づけ、来園者がいつでも立寄り、気軽に公園の情報を収集できる明るく快適な空間づくりを行います。

当公園への来園の有無にかかわらず「公園」に関心のある全ての利用者に対し公園の素晴らしさと情報を提供することが私たちの大切な使命と考えています。対面だけでなく、電話やメールでの対応にも爽やかさと真心をこめて接客します。

**エ ‘改善’ に向け走り続けます**

私たちは、これまで「親切で丁寧な接客」を目標に、

- ①朝礼での挨拶唱和
- ②内部研修等による公園及びその周辺情報の取得
- ③特別指導員による接客（CS）研修と接客対応評価指導

に取り組み、職員の意識向上を図ってきました。特に特別指導員の接客対応評価指導では、抜打ちチェックによる評価を受け、不適切な部分については真摯に受け止め改善し、職員の意識改革が進み効果が顕著に表れています。

これからも、接客向上プログラムを継続して実施し、常に‘改善’の姿勢を保ちます。

※パークコンシェルジュ

コンシェルジュ【concierje】とはフランス語で「重要な建物の門番」という意味。現在では主にホテルで宿泊客の求めに応じて、街の地理案内や交通機関・食事の予約などの手配をする係のことをいいます。

私たちはこの役割を公園での案内係として捉え、法的・道徳的に問題がない範囲で柔らかい心で利用者の相談に乗り、思い出作りのお手伝いをする利用者のパートナーでありたいと考え目標として位置づけました。

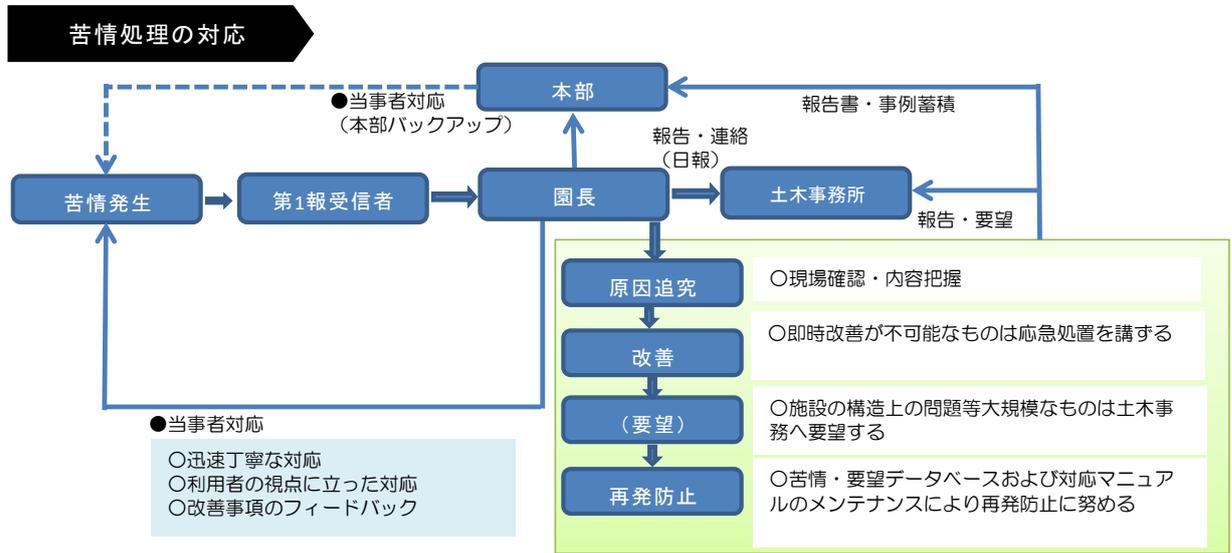
**(2) 苦情処理の対応及びその研修等について**

**ア 苦情は貴重な情報源**

不満を持った時に苦情を申し立てるのはごく一部の人に過ぎません。多くの方は黙って次回から当公園へ来なくなってしまうかもしれません。または、管理者に対して大きな不安と不満を抱えるでしょう。このようなことを回避するため、苦情は貴重な情報源であるとともに利用者の期待の現れであるという姿勢で、迅速かつ丁寧で適切な対応を実施します。

## イ 柔らかい心で根気強く

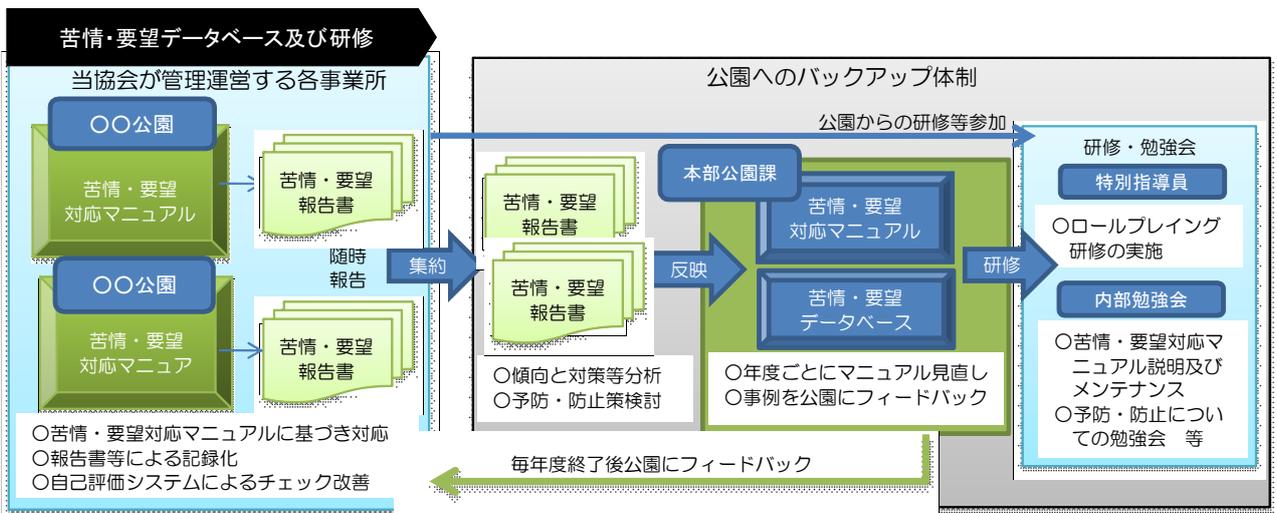
公園は不特定多数の方が利用するところであり、利用者の価値観も千差万別です。管理事務所には時には理不尽で不適切な苦情や要望も寄せられます。私たちは、そのような利用者に対し 柔らかい心をもって根気強く話合うことで、意見の根幹を探り道理を欠くことない解決に努めます。



## ウ 情報源として活用するために

苦情・要望はしっかりと記録し、所管土木事務所へ報告します。また、報告書を本部で集約し、苦情・要望データベースとして、当協会が管理する各公園の事例を共有するシステムを構築します。このシステムは、情報の集約、マニュアルとデータベースへの反映を繰り返し、公園にフィードバックすることで苦情・要望対応マニュアルと事例集のメンテナンスを行います。

蓄積された情報をもとに、苦情対応のロールプレイング研修を実施し、常に柔らかい心で根気強い対応ができるよう訓練します。また、苦情・要望対応マニュアルの説明及びメンテナンスの重要性など他の公園の職員と合同勉強会を開催し、苦情予防・防止に努めます。

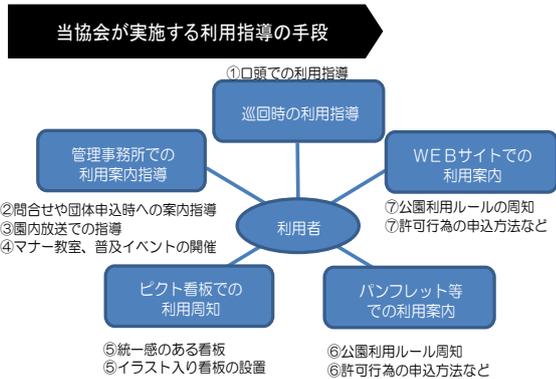


**(3) 利用者への公園利用指導及びその研修について**

**ア 思いやりの心をもって、みんなで創る快適な公園**

公園管理事務所に人員を配置することの大きな役割の一つが利用指導・案内と考えています。公共の空間である公園で、誰もが快適に楽しく過ごすためには、公平で公正な利用と他人を思いやる気持ちがとても大切です。

私たちは公園利用のルールを解りやすく伝え、1人1人の公園利用者が他人を思いやりみんなで快適な公園を創る重要性に対し、理解と協力・参加・賛同を求めます。



利用指導と手法の例			
火気の使用、施設の破損・汚損	①②⑤⑥⑦	危険なスポーツ(スケートボード等)	①②⑤⑥⑦
オートバイ乗入等	①②③⑤⑥⑦	犬の散歩(糞・リード)	①②③④⑤⑥⑦
動植物の採取、利用制限区域	①②⑤⑥⑦	ゴミの持ち帰り	①②④⑤⑥⑦
無許可の占使用	①②⑤⑥⑦	遊具等施設の利用の仕方	①②④⑤⑥⑦
マナー違反者には遵守事項を十分説明し、自主的な解決を促す。			

※数字は左図参照

茅ヶ崎里山公園での利用指導ポイント	
里山保全エリアにおいて、利用制限区域の利用指導を的確・公平に行うとともに、外来魚等の放逐の禁止等について周知・徹底します。	
雲のトランポリンや、夏季じゃぶじゃぶ池(中ノ谷池上流側)の安全利用のための注意事項等を周知徹底します。	

**イ 親切で丁寧な有料施設の受付案内**

本公園の会議室・活動ルームを利用するときには申し込みが必要です。会議室の特徴や申し込み方法はパンフレットやWEBサイトでお知らせし、多くの皆様にお知らせします。また、窓口では常に親切で丁寧な受付案内を実施します。

**ウ 公平で公正な利用を保つために**

公平で公正な利用を保つには、利用指導をする職員同士が同じ目線で情報を共有し、利用者に対応しなければなりません。内部研修において都市公園条例第3条「行為の制限」及び第5条「行為の禁止」など公園を利用するに当たって必要な関係法令やルールを理解し習得するほか、ミーティングや他の公園との合同勉強会を通し、公平で公正な利用について事例と情報を共有します。

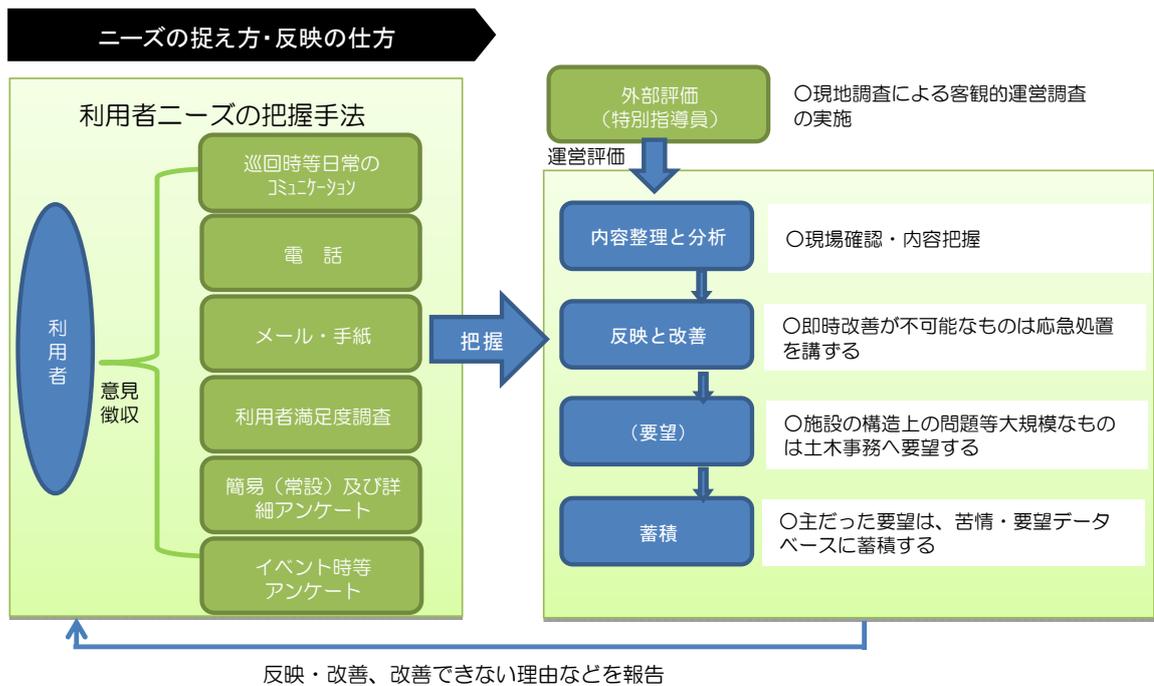
**(4) 利用者ニーズの捉え方及び反映について**

**ア 利用者の満足度を高めるために**

ニーズを把握・分析し、結果を管理運営に反映していくことは、利用者(顧客)満足度を高めるために重要です。日々のコミュニケーションや電話、手紙(メール)、アンケート等でいただいた利用者からの貴重なご意見は、反映と改善に努め、その結果を利用者へフィードバックします。

**イ 外部評価によるニーズの把握**

特別指導員による現地調査により、客観的に運営を評価してもらい、指摘事項や意見など評価結果は業務改善項目として整理しデータ化するとともに順次対応していきます。



**(5) 災害時の活動及び利用についての説明及び広報について**

**ア 災害時が発生したら**

管理事務所の開所時間に災害が発生したときには、来園者の安全確保と混乱回避を第一とし、放送や巡回（口頭）により正確な情報を提供するとともに、園内危険箇所や負傷者有無の情報提供を来園者に呼びかけます。



※災害発生時の連絡及び対応体制は「緊急時の体制（2）」に基づき実施します。

**イ 安心への配慮**

人は手を繋ぐことでストレスや不安が軽減されるといいます。私たちは、動揺が特に激しい利用者に対しては、なるべく「手を取り目を見て」話しかけることにより安心感を与えます。

発災時は特に「ゆっくり・はっきり」とした落ち着いた口調で対応できるように職員に周知・訓練します。

**ウ 苦情要望には優先順位をつけます**

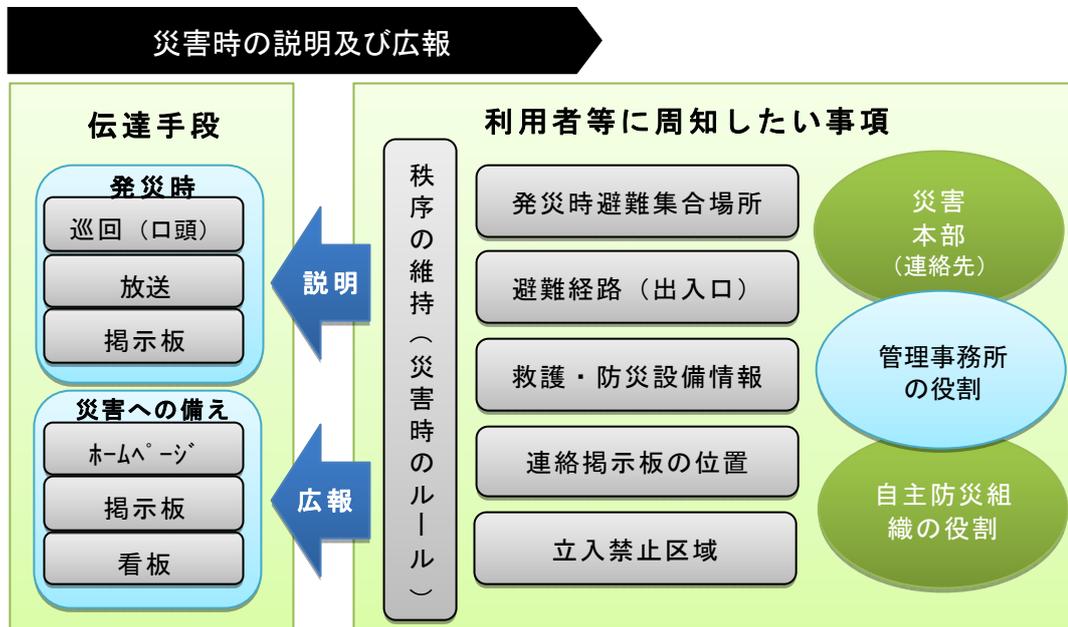
発災時は混乱が予想されるため、きめ細かに苦情要望に応えることができません。発災初期においては安全及び人命にかかわることを最優先とし対応します。そのような私たちの活動（行動）について、優先事項の明文化等により被災者（利用者）に理解と協力を求めます。

**エ 利用についての周知**

発災により園内施設の利用に制限（例えば、崩壊崩落等や救護施設の設置など）が発生することが予想されます。私たちは放送や巡回で周知するほか、園内図に制限箇所を明確に表し掲示するなど、伝え漏れが発生しないように努めます。

オ 災害への備えとしての広報

私たちは県土木事務所や茅ヶ崎市・小出地区自治会連合会などの自主防災組織と、災害直後・復旧時の園内利用や注意事項について協議調整し、ホームページや園内掲示板などの広報媒体を利用し周知することに努めます。



計画書 10「利用促進方策」

○当該公園が、より多くの人に利用されるための方策について

本公園は、芹沢の池、中ノ谷池、湘南の丘、平成の森とそれらを巡る表情豊かな園路、そして多様なレクリエーションや変化に富んだ景観を楽しむことができる公園です。この魅力をより多くの人に知ってもらい、利用してもらい、再訪してもらえる公園づくりを進めるとともに、地域の活性化につながる方策にも取り組みます。

**(1) 利用促進のためのイベントの開催について (閑散期の園内施設の有効活用についても記載)**

茅ヶ崎里山公園の利用促進では、次の3つの考え方を基本に、季節を通じた魅力的な企画を工夫・検討し、サービスの向上を図ります。

- 1 茅ヶ崎里山公園の特性を活かします
- 2 県民ニーズに応え地域を元気にします
- 3 四季を通じた楽しみを提案します

**ア 本公園の利用促進事業の今後の取組み**

私たちは、これまで、指定管理者として培ってきた信頼関係・経験・実績を財産として、茅ヶ崎里山公園の特性を活かし、地域と一体となって公園の利用促進を図ります。

平成 22 年度利用促進事業計画一覧

項目	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
<b>●直営イベント</b>													谷の家については下記参照
春の公園まつり(5/5)		◆											
秋の公園まつり(11/28(日))								◆					
竹の子堀	◆												
どんど焼き										◆			
ウォーキング大会(10月4日(日))							◆						
外来種の抜き取り		◆											時期は予定
人材育成 (インタープリター育成)													時期未定
里山クラフト教室	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	別表参照
自然観察会	◆	◆	◆	◆		◆	◆	◆	◆	◆	◆	◆	
<b>●市民団体主催イベント</b>													公園協会共催
地域連絡協議会 こいのぼり掲揚	←→												公園協会共催
地域連絡協議会 七夕まつり				◆									公園協会共催
地域連絡協議会 夏まつり					←→								公園協会共催
地域連絡協議会 新春凧揚げ大会										◆			公園協会共催
<b>谷の家プログラム</b>													
田舎料理(春)		◆											
田舎料理(かまどご飯)					◆								
七草かゆづくり										◆			
草木染め							◆						
<b>●谷の家飾り付け</b>													
こいのぼり掲揚	←→												
折り紙コイノボりづくり	←→												
テルテル坊主づくりとお飾り			←→										
お正月かざり										←→			
お雛様飾り											←→		

※その他、県民提案による「持込みイベント」が加わる

別表 里山クラフト教室年間予定

	日時	内容	対象	時間	申し込み	定員
4月	4月18日(日)	どんぐりの鯉のぼり	大人・親子	10:00~15:00	○	50名
				昼休憩あり	200円	
5月	5月16日(日)	木っ端で遊ぼう	大人・親子	10:00~15:00	なし	なし
				昼休憩あり	100円	
6月	6月20日(日)	ミニ七夕飾り	大人・親子	10:00~15:00	なし	なし
				昼休憩あり	100円	
7月	7月18日(日)	竹皮で作るミニわらじ	大人・親子	13:00~15:00	○	15名
					300円	
8月	8月15日(日)	竹で水鉄砲を作って遊ぼう (地域の夏祭りと一緒に)	大人・親子	10:00~14:00	なし	なし
					50円	
9月	9月19日(日)	お手玉作り(中味はどんぐりです)	大人・親子	10:00~15:00	なし	なし
				昼休憩あり	100円	
10月	10月17日(日)	どんぐりの動物たち	大人・親子	10:00~15:00	○	50名
				昼休憩あり	100円	
11月	11月21日(日)	クリスマスリース作り	大人・親子	10:00~12:00	○	15名
				13:00~15:00	500円	15名
12月	12月19日(日)	お正月飾りづくり	大人	10:00~15:00	○	30名
				昼休憩あり	500円	
1月	1月16日(日)	竹ポックリ作り	大人・親子	10:00~15:00	なし	50名
				昼休憩あり	200円	
2月	2月20日(日)	竹の剣玉・花池作り	大人・親子	10:00~15:00	なし	50名
				昼休憩あり	100円	
3月	3月20日(日)	ミニ壁掛け作り	大人・親子	10:00~15:00	なし	なし
				昼休憩あり	300円	

平成 22 年度茅ヶ崎里山公園倶楽部活動計画一覧 1/2

月	日	曜日	午	田んぼ班 10:00～12:00(～15:00)	畑班 10:00～12:00(～15:00)	雑木林班 10:00～12:00(～15:00)	広報班・企画担当・事務局 里山案内・体験 市民共益	各種
4月	7日	(水)	◎	苗床耕作・田起こし・畦補修	じゃがいも芽かき、追肥・中耕	新作り	新作り	窯出し
	10日	(土)	◎	苗床耕作・田起こし・畦補修	じゃがいも芽かき、追肥・中耕	たけのこ掘り(竹林整備)	たけのこ掘り(竹林整備)	窯出し
	14日	(水)	◎	苗床耕作・田起こし・畦補修	じゃがいも芽かき、追肥・中耕	竹炭作り、竹炭品(～15:00)	竹炭作り、竹炭品(～15:00)	竹炭品(300個)
	17日	(土)	◎	苗床耕作・田起こし・畦補修	さといも植え付け、小麦中耕、さつまいも畝作り	竹炭作り、竹炭品(～15:00)	竹炭作り、竹炭品(～15:00)	竹炭品(300個)
	21日	(水)	◎	苗床耕作・田起こし・畦補修	さといも植え付け、小麦中耕、さつまいも畝作り	竹炭作り、竹炭品(～15:00)	竹炭作り、竹炭品(～15:00)	竹炭品(300個)
	25日	(日)	◎	苗床耕作・田起こし・畦補修	かぼちゃ苗植付、さつまいも畝作り	竹炭作り、竹炭品(～15:00)	竹炭作り、竹炭品(～15:00)	竹炭品(300個)
	3日	(月)	◎	苗床耕作・田起こし・畦補修	かぼちゃ苗植付、さつまいも畝作り	竹炭作り、竹炭品(～15:00)	竹炭作り、竹炭品(～15:00)	竹炭品(300個)
	4日	(火)	◎	苗床耕作・田起こし・畦補修	かぼちゃ苗植付、さつまいも畝作り	竹炭作り、竹炭品(～15:00)	竹炭作り、竹炭品(～15:00)	竹炭品(300個)
	5日	(水)	◎	苗床耕作・田起こし・畦補修	かぼちゃ苗植付、さつまいも畝作り	竹炭作り、竹炭品(～15:00)	竹炭作り、竹炭品(～15:00)	竹炭品(300個)
5月	8日	(土)	◎	クワめり	さつまいも植付、じゃがいも追肥・中耕	道具整備、竹炭あつめ	道具整備、竹炭あつめ	窯出し・窯入れ
	12日	(水)	◎	クワめり	さつまいも植付、じゃがいも追肥・中耕	竹間伐、炭材作り、窯入れ(～15:00)	竹間伐、炭材作り、窯入れ(～15:00)	窯出し・窯入れ
	18日	(土)	◎	クワめり	さつまいも植付、じゃがいも追肥・中耕	ホコ場整備、本伏せ、竹間伐	ホコ場整備、本伏せ、竹間伐	窯出し・窯入れ
	19日	(日)	◎	クワめり	さつまいも植付、じゃがいも追肥・中耕	新作り	新作り	窯出し・窯入れ
	22日	(水)	◎	クワめり	さつまいも植付、じゃがいも追肥・中耕	新作り	新作り	窯出し・窯入れ
6月	5日	(土)	◎	代掻き(荒)・畦補修	小麦防鳥ネット張り、落花生種まき	作業場整備、炭材づくり	作業場整備、炭材づくり	窯出し・窯入れ
	9日	(水)	◎	代掻き(仕上げ)・畦補修	さつまいも植付、じゃがいも追肥・中耕	炭材づくり	炭材づくり	窯出し・窯入れ
	12日	(土)	◎	代掻き(仕上げ)・畦補修	さつまいも植付、じゃがいも追肥・中耕	雑木林草刈・整備、炭材づくり(～15:00)	雑木林草刈・整備、炭材づくり(～15:00)	窯出し・窯入れ
	16日	(水)	◎	代掻き(仕上げ)・畦補修	さつまいも植付、じゃがいも追肥・中耕	竹炭集め(～15:00)	竹炭集め(～15:00)	窯出し・窯入れ
	19日	(土)	◎	代掻き(仕上げ)・畦補修	さつまいも植付、じゃがいも追肥・中耕	草取り(苗圃)	草取り(苗圃)	窯出し・窯入れ
	26日	(土)	◎	代掻き(仕上げ)・畦補修	さつまいも植付、じゃがいも追肥・中耕	道具整備	道具整備	窯出し・窯入れ
7月	3日	(土)	◎	中耕・草取り	じゃがいも収穫、ポテト・刈収穫、...	炭材づくり(～15:00)	炭材づくり(～15:00)	窯出し・窯入れ
	7日	(水)	◎	中耕・草取り	じゃがいも収穫、ポテト・刈収穫、...	炭材づくり(～15:00)	炭材づくり(～15:00)	窯出し・窯入れ
	17日	(土)	◎	草取り・水路補修	かぼちゃ収穫 トラクタ作業(小麦)	草取り(苗圃)	草取り(苗圃)	窯出し・窯入れ
	21日	(水)	◎	草取り・水路補修	かぼちゃ収穫 トラクタ作業(小麦)	間伐、炭材づくり	間伐、炭材づくり	窯出し・窯入れ
	24日	(土)	◎	草取り・水路補修	かぼちゃ収穫 トラクタ作業(小麦)	間伐、炭材づくり	間伐、炭材づくり	窯出し・窯入れ
	28日	(水)	◎	草取り・水路補修	かぼちゃ収穫 トラクタ作業(小麦)	間伐、炭材づくり	間伐、炭材づくり	窯出し・窯入れ
	31日	(土)	◎	草取り・水路補修	かぼちゃ収穫 トラクタ作業(小麦)	間伐、炭材づくり	間伐、炭材づくり	窯出し・窯入れ
8月	6日	(金)	◎	中耕・草取り、畦草刈	じゃがいも収穫、ポテト・刈収穫、...	ソーメン流し	ソーメン流し	ソーメン流し
	7日	(土)	◎	中耕・草取り、畦草刈	じゃがいも収穫、ポテト・刈収穫、...	ソーメン流し・片付け	ソーメン流し・片付け	ソーメン流し
	8日	(日)	◎	中耕・草取り、畦草刈	じゃがいも収穫、ポテト・刈収穫、...	新づくり、草取り(苗圃)(～15:00)	新づくり、草取り(苗圃)(～15:00)	水鉄砲を作ろう
	14日	(土)	◎	草取り・水路補修	じゃがいも収穫、ポテト・刈収穫、...	炭材づくり(～15:00)	炭材づくり(～15:00)	窯出し・窯入れ
	18日	(水)	◎	草取り・水路補修	じゃがいも収穫、ポテト・刈収穫、...	炭材づくり(～15:00)	炭材づくり(～15:00)	窯出し・窯入れ
9月	4日	(土)	◎	草取り・水路補修	大根種まき ポテト・刈収穫 秋じゃがいも植え付け	新作り、柿・栗保護対策	新作り、柿・栗保護対策	かかしコンテスト
	8日	(水)	◎	草取り・水路補修	大根種まき ポテト・刈収穫 秋じゃがいも植え付け	苗圃整備 (草取り・堆肥まきこみ) 窯出し・窯入れ	苗圃整備 (草取り・堆肥まきこみ) 窯出し・窯入れ	窯出し・窯入れ
	11日	(土)	◎	畦草刈、堆肥づくり	大根種まき ポテト・刈収穫 秋じゃがいも植え付け	作業場整備、道具整備	作業場整備、道具整備	窯出し・窯入れ
	15日	(水)	◎	畦草刈、堆肥づくり	大根種まき ポテト・刈収穫 秋じゃがいも植え付け	新作り、炭材作り	新作り、炭材作り	窯出し・窯入れ
	18日	(土)	◎	畦草刈、堆肥づくり	大根種まき ポテト・刈収穫 秋じゃがいも植え付け	竹炭品	竹炭品	窯出し・窯入れ

平成 22 年度茅ヶ崎里山公園倶楽部活動計画一覧 2/2

月	月日	田んぼ班 10:00～12:00(～15:00)	畑班 10:00～12:00(～15:00)	雑木林班 10:00～12:00(～15:00)	広報班・企画担当・事務局 里山案内・体験 市民交流	会報
10月	2日(土)◎	稲刈り・ハサ掛け		炭焼き 竹炭作り、窯出し		
	6日(水)		大根固引き・手入れ 落花生収穫	竹炭作り、窯出し 平成の森整備、どんぐり拾い・まじり苗づくり・植付(～15:00)		
	9日(土)◎	田んぼ整備・漏水		竹炭作り		
	16日(土)◎	肥後準備		竹炭作り		
	20日(水)	肥後・ハサ掛け片付け		竹炭作り		
11月	3日(水)			炭焼き		
	6日(土)◎		さつまいも収穫、大根追肥・中耕	新作り 竹炭作り 窯入れ、窯出し	ネーキーグワト	
	10日(水)			竹炭品(300個)		
	13日(土)◎		じゃがいも収穫、玉ねぎ苗植付	炭焼き		
	20日(土)◎		さつまいも収穫(秋の公園祭り用)、さといも収穫	窯出し 竹炭品	やまいも	
	26日(金)					
	27日(土)					
	28日(日)					
12月	1日(水)			新作り、作業場・道具整備、炭材作り(～炭材づくり)		
	4日(土)◎		小麦畑作り、種まき、玉ねぎ草取り			
	8日(水)			新作り、原木伐倒(～15:00)		
	17日(金)					
	18日(土)◎		感謝祭準備 ご協力お願いします			
	22日(土)◎		大根収穫	落ち葉かき	感謝祭 落ち葉7-1ル	
	29日(土)◎			原木切り出し、竹間伐(～15:00)	炭材作り	赤花殿 赤飯
1月	5日(土)			落ち葉かき、除伐(雑木林東1,2)		
	19日(土)			椎茸菌植付・仮伏せ、新作り(～15:00)		
3月	5日(土)		じゃがいも植付け			
	9日(水)			竹林密度調査、たけのご保護 窯入れ		
	19日(土)		小麦中耕	作業場整備、道具整備		
						草たんご

### おもな利用促進事業のイメージ

#### ○公園まつり



#### ○パークセンター多目的ホールにおける展示



#### ○里山クラフト教室



#### ○自然観察会



## イ 利用促進のための新たな展開

### ■「木や竹のおもちゃ」遊びコーナーの開設 ●

### 子どもの集客と里山ファンの裾野拡大

里山管理の発生材を活用した遊び道具の提供は、これまでも行ってきました。イベント時に、手作りの竹馬をパークセンター前に出すと、隣接する大型遊具に集まる親子連れの多くが興味を示し、遊び始め賑わい、その集客力は絶大でした。



今後は、常時提供を目指し、体制を整えます。また、本公園の製材木を活用し、園内の発生材を材料とした、木のおもちゃも作ります。これらの「木や竹のおもちゃ」で遊べる場として、平成 20 年度に、オープンした谷の家も活用します。

### ■パークセンターの利用者サービス向上 ●●

### 里山に係わる人々の利用促進

パークセンターの多目的ホールでは、園内の自然情報の手作り展示、図書コーナー、昔遊びコーナーなどを開設、会議室等では市民団体等による円滑利用を進めてきました。



今後は、パークセンターでの県民共催の展示、イベントの充実、事務室での「自然観察セットの貸し出し」、活動ルームでのコピーサービス提供等を行い、人と情報の交流をさらに促進していきます。

### ■県民提案イベント開催の積極支援\* ●●●

### 多様なイベントによる集客

私たちは、「茅ヶ崎里山公園地域連絡協議会」「茅ヶ崎里山公園倶楽部」ほかのボランティア団体と共催して、数多くのイベントを実施してきました。特に「パークセンターオープニング記念イベント（平成 19 年度）」では、地域の小学校、大学のクラブ、市民バンド等による多彩なステージをコーディネートし出演者・来園者ともに大いに盛り上がりました。



今後は、平成 20 年度に制定した「茅ヶ崎里山公園持ち込みイベント実施要領」に基づき、市民提案のイベントの開催に、さらに積極的に取り組みます。

### ■ヒガンバナの管理のボランティアとの連携協力 ●●

### 地域一帯での花の名所づくり

ヒガンバナは、県民参加で選ばれた茅ヶ崎里山公園の花です。

また、本公園に隣接する芹沢地区の「小出川沿い彼岸花」は、花の名所として知名度を上げています。ここで、ヒガンバナの管理を行う「せりざわ彼岸花の会」との連携を強め、相互に案内板を設置したり、パークセンターで「小出川沿いの彼岸花」の積極的 PR をするほか、会の活動の便宜を図ります。



### ■ウォーキングイベントの開催 ●

### 徒歩による来園者の拡大

平成 18 年度は湘南台駅から、平成 19 年度は香川・寒川駅から本公園までのウォーキングマップを作成して、徒歩利用で公園とつながるきっかけを地域に提供したところ、多くの好評の声を頂いています。



今年度は、21 年度に引き続き、このマップを活用したウォーキングイベントを開催することで、周辺地域一体の活性化と、徒歩による来園者の拡大を図ります。

管理運営のテーマ	
●	里山環境づくり
●	いっしょにつくる
●	豊かなパークライフ

### ※ 閑散期の園内施設の有効活用について

- ① 県民提案イベントの開催は、閑散期（夏・冬）に重点を置き、実施します。
- ② 冬季は、パークセンターのチップボイラーやペレットストーブを積極稼働して居心地の良い環境を提供するとともに、バイオマス活用状況を公式ホームページその他により、積極的に PR し、多くの来園者に、施設を有効活用していただきます。

**(2) 利用促進のための広報について**

茅ヶ崎里山公園を知らない人には、公園の紹介等概要を、また 再訪のきっかけとなる季節毎の見頃見どころなどを広報します。

茅ヶ崎里山公園の利用促進に向けて私たちが伝えたいこと

茅ヶ崎里山公園の存在と  
季節ごとの見頃と見所

公園の魅力への理解を  
さらに深める情報

平成18年度より指定管理者として従事してきた私たちは、公益法人として追求してきた「公益性の実現」という得意領域を活かして公園広報に努めます。

**ア 近隣エリアへの広報**

茅ヶ崎市ほか周辺市民、地元自治会、小中学校等近隣の人々と、「わたしたちの公園」として親交を深め、信頼関係を築きます。

**イ 広域エリアへの広報**

神奈川県民、各種団体、各県立公園利用者に、茅ヶ崎里山公園へ

訪ねてみたいという気持ちを抱かせます

これまでの成果を継承しながら茅ヶ崎里山公園の具体的な広報には次のように取り組みます。

**茅ヶ崎里山公園の広報手段 \* 各種主体へは、私たちが情報を提供して掲載を依頼していきます**

広報媒体	主体	対象	方針
案内チラシ	各町会、各小中学校	地域住民	町会便り、学校便り等に茅ヶ崎里山公園でのイベントや見所情報を掲載いただけるように依頼していきます。
行政広報	茅ヶ崎市 藤沢市	茅ヶ崎市民 藤沢市民	これまでたびたび情報を掲載いただいた茅ヶ崎市との関係を継続しながら、隣接の藤沢市にも掲載いただけるように働きかけていきます。
行政広報	神奈川県	神奈川県民	春の美しさやハイキングでの利用案内などの掲載を働きかけていきます。
パンフレット	指定管理者	広域市民	公園紹介パンフレットを作成して、県内各所の都市公園や公共施設を通じて茅ヶ崎里山公園の存在と営みを伝えていきます
企画広告等	各観光協会、交通機関等	広域市民	茅ヶ崎市観光協会やかながわ中央バスの協力を仰いで、公園の紹介ポスターの掲載を働きかけていきます。
ホームページ	指定管理者	社会全般	今後も、ホームページのタイムリーな更新を図り、季節ごとの公園の魅力を発信していきます。
ホームページ	神奈川県	社会全般	県立の施設としての基本情報を掲載して利用を促すと共に、指定管理者のホームページへのリンクによってタイムリーな情報提供をしていきます
メディア	報道各社	社会全般	神奈川テレビや神奈川新聞などのマスメディアへは、祭りや季節ごとの見ごろなど、公園の魅力情報の掲載を働きかけていきます。
茅ヶ崎里山公園 倶楽部会報	指定管理者	広域市民	会報は、会員のほか、周辺の公的機関などへ配布し、本公園の市民協働による里山保全活動を広くPRします。
園内掲示	指定管理者	来園者	公園の特徴や季節ごとの見どころを直接わかりやすく伝えていきます。

計画書 11 「地域や関係機関との連携」

○当該公園の管理運営に当たり、地域や団体、関係機関との連携の考え方について

かつての里山を人が育んできたように 茅ヶ崎里山公園では、様々な担い手の力をつなぎ、活かします

**(1) 県民及び住民参加、ボランティア団体による協働の取組みについて**

公益法人である私たちは、高い社会的な信頼性をもって、県民及び周辺住民そして公園で活動するボランティア団体等の方々と常に公正・公平で平等を基本とした信頼関係を築いてきました。

茅ヶ崎里山公園では、これからも積極的に協働による公園づくりを推進して円滑で意義の深い県民サービスの向上に取り組みます。



特に、茅ヶ崎里山公園倶楽部に関しては、平成 17 年の設立当初から同倶楽部の事務局を務め、連携体制の構築と、増え続ける会員（平成 21 年現在 900 名超）をサポートする事務体制の向上に、常に改善し取り組み続けてきました。

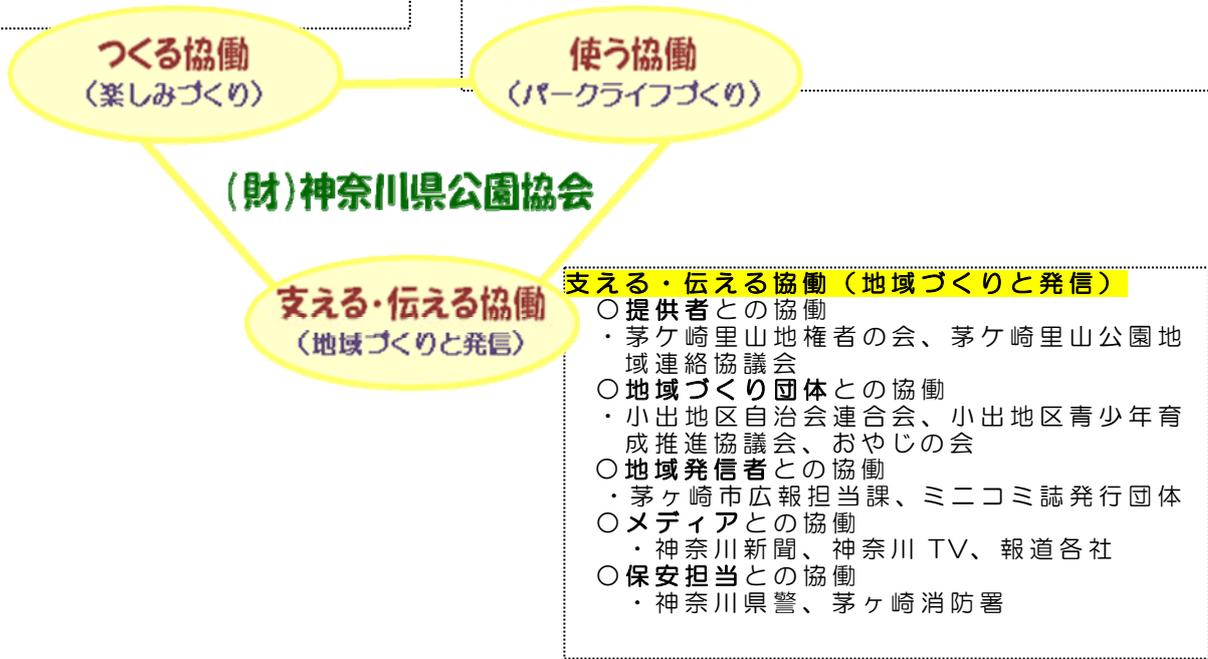
今後同様に倶楽部との相互信頼を継続しながら、その他の関係団体等も含めて参加型公園づくりを進めます。

**つくる協働（楽しみづくり）**

- 記念庭園の手入れ
  - ・グリーン・サム
- 里山保全の協働
  - ・茅ヶ崎里山公園倶楽部
- クラフトの協働
  - ・クラフトが特技の方々
- 食の協働（オリジナル弁当等）
  - ・（社福）ライフ湘南

**使う協働（パークライフづくり）**

- 公園活用全般の協働
  - ・茅ヶ崎里山公園倶楽部
- 環境学習の協働
  - ・柳谷の自然に学ぶ会、茅ヶ崎市野外自然史博物館、小出小学校ほか小中学校等
- 生涯学習の協働
  - ・茅ヶ崎市体育協会、地域の歴史に詳しい人
- 社会福祉の協働
  - ・茅ヶ崎市社会福祉協議会
- 表現活動の協働（持込みイベント等）
  - ・写真愛好グループ、音楽愛好グループ ほか
- 社会貢献の協働
  - ・茅ヶ崎里山学生ボランティア、湘南工科大学社会貢献支援室、文教大学



指定管理者として私たちは、

誰もが楽しく利用しいろいろな活動のできる公園づくりを協働によって推進していくために、

「茅ヶ崎里山公園運営会議(仮称)」の立ち上げを目指し

管理運営、施設整備や利用のあり方について協議し具体的な活動に展開していきます。

## (2) 地域への貢献についてのこれまでの実績又は提案について

「地域や関係機関との連携」を最重要テーマとして私たちは、次の2点に留意して県民サービスの向上につながる公園づくりに努めてきました。

- ① 公園計画地の持つポテンシャルと展開の可能性の検討
- ② 地域ならびに県民が公園づくりに寄せる想いの把握

### ア 公園の存在を伝え活用してもらいやすくするための実績と将来提案

**実績** ・ 駅からのウォーキングマップの作成と配布  
 ・ パークセンターの展示活用

**将来提案**  
 ・ 谷の村拠点の管理運営方針の検討  
 ・ 谷戸の生態修復と管理運営方針の検討  
 ・ 里山保全ゾーンの利用ルールの検討

### イ 地域の交流と活性化に向けて取り組んできた実績と将来提案

**実績** ・ 茅ヶ崎里山公園まつりの企画開催（参加人数：約 3500 人）  
 ・ 季節を楽しむイベントの協働企画開催（鯉のぼり、夏まつり、凧上げ、どんど焼き）  
 ・ 自然観察会の協働開催  
 ・ 体験教室（年間を通じた開催）  
 ・ レインボーフェスティバルの開催支援（主催：レインボーフェスティバル実行委員会）  
 ・ 畜産まつりの開催支援（主催：茅ヶ崎市）  
 ・ 茅ヶ崎里山公園倶楽部活動支援（事務局としての支援）

**将来提案**  
 ・ 公園を使ったさらなる地域貢献を見いだすための「茅ヶ崎里山公園運営会議(仮称)」の立ち上げ

#### 【平成 22 年度実施内容】

- ・ 駅から公園のウォーキングマップの配布（改訂を検討）
- ・ パークセンター・谷の家の展示活用
- ・ 茅ヶ崎里山公園まつりほかイベントの企画開催
- ・ レインボーフェスティバル・畜産まつりの開催支援
- ・ 茅ヶ崎里山公園倶楽部活動支援
- ・ 「茅ヶ崎里山公園運営会議（仮称）」の立ち上げ

**茅ヶ崎里山公園でのさまざまな活動の活性化こそが  
 「公の施設」として果たしうる「地域への貢献」であると考えています。  
 私たちは、これまで構築してきた信頼性を礎として  
 茅ヶ崎里山公園が果たしうる公益性を最大に発揮できるように努めて参ります。**

### (3) 関係機関（対象管内の他の公園や周辺施設等）との連携の考え方について

私たちはこれまで、前述のとおりさまざまな関係機関と連携を取りながら、公園管理運営をおこなってきました。今後も引き続き、高い公益の実現に向けて各種機関との連携を模索していきます。

#### ア 公的な機関、公益機関との連携強化

各公的な機関の組織目標に照らして県民の福祉の向上に貢献しうる連携を模索します

- 茅ヶ崎市内の公園緑地の管理運営企画との連携を図り県民サービスの向上を模索します
- 高齢者福祉施設、障害者福祉施設等との連携を図り豊かな県民生活の実現に貢献することのできる連携を模索します

#### イ 民間企業との連携強化

「みどり」を通じた地域活性化、社会貢献をともに歩む」という考えを共有できる企業等との連携を模索します

- 民間企業等による CSR（企業の社会的責任）事業との連携による管理運営支援体制を模索します
- 身近な交通機関である小田急電鉄、神奈川中央バスとの連携により周知を図り利用者増を模索します