

会 議 室 利 用 申 込 書

年 月 日

指定管理者 様

申込者 団体名
氏 名
住 所
電 話

次のとおり、茅ヶ崎里山公園パークセンター会議室の利用を申し込みます。

利用日	年 月 日 (曜日)			登録No.
利用区分	会議室全室	会議室 1	会議室 2	
利用時間	時 分から		時 分まで	
利用目的				利用 人数
利用備品*	<会議室 1>椅子 (5/ 脚) / 長机 (2/ 台) <会議室 2>椅子 (24/ 脚) / 長机 (8/ 台) ホワイトボード/プロジェクター/スクリーン/ CD プレーヤー/ DVD プレーヤー /その他 () ※利用備品は責任を持った扱いをお願いいたしますが、特にプレーヤー等の機器類などは、厳重に管理してください			
利用責任者	氏 名			
	連絡先 (住所・電話)			
備考				
				受 付 (管理事務所員)

◆利用上の約束◆

(1)以下の目的で利用します。

①本公園の利用促進 ②里山等環境保全 ③総合学習・生涯学習 ④地域文化の振興、地域のコミュニティづくり

(2)以下に該当する利用は行いません。

①風俗を害し、又は公の秩序を乱すおそれのあるもの ②営利目的又は結果において利益が生ずるもの
 ③月謝制によるカルチャー教室等にあたるもの ④政治・宗教活動のためのもの
 ⑤その他指定管理者が不適当と認めるもの

(3)利用の際は、以下を守ります。

①喫煙、飲酒、施設の汚損を伴う飲食は行わない。 ②器物を汚損・損傷しない。
 ③大音響は発生させない。 ④利用後は後片付けと掃除を行い、ゴミは持ち帰る。

※不適当な行為があったと認められる場合は、利用受付を取消す場合があります