

イベント実施計画書 (新規・継続)

受付日： 年 月 日 ()

実施者 :
イベントの名称 :
実施日 (イベント実施時間) :
実施場所 : 吉田邸管理休憩棟・北蔵ギャラリー・茶室
その他 ()

日 程	時 間	内 容

※安全上対策があればご記入ください。

収入	(予算内訳) 円	(決算内訳) 円
支出	(予算内訳) 円	(決算内訳) 円

イベント期間中の事故および盗難は実施者の責任とします。

応募時の注意事項を遵守し、誠意をもって実施します。

収支決済はイベント終了時に記載いたします。

実施責任者氏名 _____ 印

住 所 _____

連絡先 _____

標記事項について、公益財団 神奈川県公園協会の共催実施することについて承諾致します。

(公財) 神奈川県公園協会 大磯城山公園 園長