

## 公益財団法人神奈川県公園協会非常勤職員(専門員)の募集について

- 1 勤務地 県立**相模原公園**(相模原市南区下溝 3277 番地)
- 2 募集人数 専門員(総務担当)
- 3 応募資格 年齢 不問(67 歳雇止め)  
学歴 不問  
(内勤)  
普通自動車運転免許 (A T 限定可) ※あれば尚可  
パソコンを利用した業務の経験があること。またはそれと同等のスキル  
(ワード、エクセル、チラシ作成、メール・SNS 送受信)を有すること。
- 4 業務内容 副園長の事務補助業務、経理関係事務(収支状況確認、固定資産・備品管理等)、総務関係事務(勤怠管理・給与報告等)、イベントの企画運営、窓口業務のほか公園運営に関わる業務全般
- 5 雇用期間 令和8年4月1日～令和9年3月31日  
(1年雇用 ただし勤務成績により更新あり)
- 6 選考方法 書類選考、面接
- 7 雇用形態 非常勤職員(専門員) 試用期間1箇月
- 8 勤務条件 1日7時間45分、1週間あたり29時間の勤務時間  
(※4週の期間のうち、3週は週4日・1週は週3日、うち1日は  
7時間30分の勤務となる。) 月16日程度  
土日祝日を含むローテーション制  
(前月中旬頃に翌月の勤務割表を作成し、職員に配布する。)  
始業8時30分 終業17時15分(休憩60分)  
※時間外労働は、原則なし。(非常災害時のみ。)
- 9 給与等 • 基本給 月191,622円  
• 通勤手当 当協会規程による実費相当額  
• 給与は、毎月月末締め、翌月10日払い  
• 賞与 年3.4.4月程度(6月と12月に支給)  
• 年次有給休暇、特別休暇(夏季・慶弔等)
- 10 退職金 なし
- 11 各種保険 厚生年金・健康保険(協会けんぽ)、労災保険、雇用保険
- 12 問合せ先 公益財団法人神奈川県公園協会  
総務企画課  
横浜市中区扇町3丁目8番地8 関内ファーストビル6階  
電話 045 (651) 0930