

公益財団法人神奈川県公園協会非常勤職員(専門員)の募集について

- | | |
|---------|---|
| 1 勤務地 | 県立 相模原公園 (相模原市南区下溝 3277 番地) |
| 2 募集人数 | 専門員(総務担当) |
| 3 応募資格 | 年齢 不問(67 歳雇止め)
学歴 不問
(内勤)
普通自動車運転免許(A T 限定可) ※あれば尚可
パソコンを利用した業務の経験があること。またはそれと同等のスキル
(ワード、エクセル、チラシ作成、メール・SNS 送受信)を有すること。 |
| 4 業務内容 | 副園長の事務補助業務、経理関係事務(収支状況確認、固定資産・備品
管理等)、総務関係事務(勤怠管理・給与報告等)、イベントの企画運営、
窓口業務のほか公園運営に関わる業務全般 |
| 5 雇用期間 | 令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日
(1 年雇用 ただし勤務成績により更新あり) |
| 6 選考方法 | 書類選考、面接 |
| 7 雇用形態 | 非常勤職員(専門員) 試用期間 1 箇月 |
| 8 勤務条件 | 1 日 7 時間 45 分、1 週間あたり 2 9 時間の勤務時間
(※ 4 週の期間のうち、3 週は週 4 日・1 週は週 3 日、うち 1 日は
7 時間 30 分の勤務となる。) 月 1 6 日程度
土日祝日を含むローテーション制
(前月中旬頃に翌月の勤務割表を作成し、職員に配布する。)
始業 8 時 30 分 終業 17 時 15 分(休憩 60 分)
※時間外労働は、原則なし。(非常災害時のみ。) |
| 9 給与等 | ・基本給 月 1 9 1, 6 2 2 円
・通勤手当 当協会規程による実費相当額
・給与は、毎月月末締め、翌月 10 日払い
・賞与 年 3. 4 4 月程度(6 月と 12 月に支給)
・年次有給休暇、特別休暇(夏季・慶弔等) |
| 10 退職金 | なし |
| 11 各種保険 | 厚生年金・健康保険(協会けんぽ)、労災保険、雇用保険 |
| 12 問合せ先 | 公益財団法人神奈川県公園協会
総務企画課
横浜市中区扇町 3 丁目 8 番地 8 関内ファーストビル 6 階
電話 045 (651) 0930 |